MINISTERUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN ROTARU”, SAT TÂRZII COMUNA OLTENEȘTI

JUDEȚUL VASLUI

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021 - 2026

DIRECTOR,
PROF. BOCAN JEAN-CONSTANTIN

RESPONSABIL CEAC,
PROF. CĂPRARU MONICA

Dezbătut în CP din data de 11.10.2021

Aprobat în CA din data de 19.10.2021

Motto:

“Dacă te poartă gândul peste un an,

seamănă un ogor…

Dacă te poarta gândul peste o sută de ani,

educă oamenii…

Semanând un ogor, vei recolta o dată…

Educând oamenii, vei recolta de o sută de ori….”

PECCEI, 1989

CUPRINS

ARGUMENT

CONTEXT LEGISLATIV

CAPITOLUL I. ***Diagnoza mediului extern şi intern al unităţii şcolare***

1.1 ***Diagnoza mediului extern***

1.1.1 Prezentarea comunei Oltenești, județul Vaslui. Analiza PESTL(E)

1.2 Diagnoza mediului intern

1.2.1 *Scurt istoric*

1.2.2 *Date de identificare*

1.2.3 *Structura unității școlare. Resurse umane*

1.3 Analiza nevoilor

1.3.1 *Analiza PESTL(E) (mediul extern)*

1.3.2 *Analiza SWOT (mediul intern)*

Curriculum

Resurse umane

Resurse material și financiare

Relații intersistemice și comunitare

CAPITOLUL II

2.1 Misiunea unității școlare

2.2. Viziunea școlii

2.3. Idealul educațional

2.4. Valori și atitudini

CAPITOLUL III ***Ținte strategice***

CAPITOLUL IV

Opţiuni manageriale
Dezvoltarea curriculară
Curriculum-ul la decizia şcolii

Activităţi extracurriculare
Grupuri ţintă: elevi, părinţi, comunitate
Fluxuri de elevi,
Asigurarea finalităţilor învăţământului gimnazial
Orientarea şcolară şi profesională, proiectarea carierei
Consilierea şcolară şi profesională
Monitorizarea absolvenţilor
Resurse umane
Recrutarea şi selecţia resurselor umane
Utilizarea resurselor umane
Salarizarea şi stimularea personalului
Perfecţionarea resurselor umane
Resurse materiale şi financiare
Finanţarea unităţii de învăţământ
Resurse financiare extrabugetare
Resurse materiale ale unităţii de învăţământ
Controlul, evaluarea, recompensa, sancţiunea
Controlul
Evaluarea resurselor
Relaţii interumane, intersistemice, comunitare

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2021-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii.

Planul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare reclamate de societate.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor şi comisiilor, a compartimentelor funcţionale organizate la nivelul unităţii, rezultatele sondajului efectuat în rândul elevilor, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale.

Programele Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi ale Guvernului României privind reforma şi modernizarea învăţământului românesc sunt temeiul direcţiilor principale de dezvoltare instituţională în perioada 2021-2026.

Într-o lume a noului şi a schimbărilor, şcoala trebuie să promoveze cercetarea ştiinţifică, valorile şi practicile societăţii democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generaţie spre împlinirea în viaţa privată şi publică.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de Dezvoltare Instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educaţiei Naţionale 1/2011 cu toate modificările şi completările ulterioare;*
- *Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările şi completările ulterioare;*

- *Planul managerial pentru anul scolar 2021-2022 al Inspectoratului Şcolar Judeţean Vaslui;*
- *Ordinele, notele, notificările şi precizările Ministerului Educaţiei Naţionale;*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;*
- *Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar din 31.08.2016;*
- *Raportul I.S.J.Vaslui privind starea învăţământului în judetul Vaslui în anul şcolar 2020/2021;*
- *Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări şi modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările şi completările ulterioare;*
- *HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007;*
- *HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referinţă şi a indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008;*
- *M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor;*
- *G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu;*
- *Legea nr. 319/2006 a sănătăţii şi securităţii în muncă;*
- *OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările şi completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările şi copletările ulterioare;*
- *HG. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;*
- *M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experţilor în evaluare şi acreditare ai Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar;*

- *HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, publicată în MO nr. 59/25.01.2007;*
- *OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de imspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;*
- *OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;*
- *HG. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar.*

CAPITOLUL I
DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.1. Diagnoza mediului extern

1.1.1. Prezentarea comunei Oltenești, judeţul Vaslui

Comuna Olteneşti este aşezată între pâraiele Crasna şi Lohan, într-o regiune deluroasă, fiind înconjurată de păduri ce se întind spre Huşi şi prezintă un relief cu multe vai, pâraie şi dealuri unde există condiţii pentru păşunat şi agricultură.

Judeţul Vaslui este aşezat în partea de est a României întinzîndu-se pe cursul superior şi mijlociu al râului Bârlad care străbate partea de sud-est a Podişului Central Moldovenesc, iar în sud separă Colinele Tutovei de Dealurile Fălciului.

La sud-est de reşedinţa de judeţ, oraşul Vaslui, este amplasată una din cele 82 de comune, comuna Olteneşti. Aşezată de oparte şi de alta a râului Lohan, are în componenţa sa un număr de şase sate, Olteneşti reşedinţa de comună, Târzii, Pîhna, Vineţeşti, Curteni şi Zgura.

Amplasată la o distanţă aproximativ egală de oraşele Vaslui şi Huşi cu ieşire la D.E.581 ce leagă localitatea Crasna de oraşul Huşi şi vama Albiţa, comuna Olteneşti se învecinează: la est - comuna Hoceni, la sud - comuna Albeşti, la vest - comuna Munteni de Jos, la nord- vest comuna Tanacu, la nord comuna Tătărăni iar la nord- est comuna Creţeşti.

Principala formă de relief a comunei este relieful structural. Din această categorie face parte şi dealul Lohan. Alături de cueste, aici apar forme rezultate în urma proceselor geomorfologice actuale: alunecări, râpi, rigole, create de şiroire şi torenţi.

Dintre formele de acumulare apar terasa şi şesul de pe râurile Lohan şi Crasna iar pe cuestele văilor multor pâraie apar aşa numitele hîrtoape. Comuna este străbătută de două râuri Crasna şi Lohan.

Denumirea comunei provine de la un răzes împroprietărit de Ştefan cel Mare, pe nume Oltenescu. Cu excepţia satului Târzii – sat de clăcaşi – restul localităţilor au fost aşezări de răzesi, care, cu timpul, în mare parte au fost deposedaţi de pământ. Pe plan administrativ, satele comunei au cunoscut diferite modificări. În 1907 locuitorii satului Târzii au participat activ la marea răscoala ţărănească.

Un procent important din locuitorii comunei lucrează în străinătate - cei mai mulţi în Italia, Germania şi Franţa - dar au familiile tot în localitate.

Reţeaua şcolară a comunei Oltenești pentru anul şcolar 2021-2022 este alcătuită din:
- 2 școli primare - la Zgura și Oltenești
- 2 şcoli gimnaziale - la Târzii și Vinețești
-3 grădiniţe - la Târzii, Vinețești și Oltenești.

La nivel local, similar cu situaţia la nivel naţional, numărul total al populaţiei şcolare a cunoscut o reducere importantă, la fel și numărul cadrelor didactice iar numărul unităţilor de învăţământ s-a restrâns prin comasarea unor şcoli primare şi grădiniţe. Prioritatea următorilor cinci ani este strângerea tuturor elevilor şi preşcolarilor în centrele zonale oferite de şcolile gimnaziale prin investiții care să asigure condiții similare cu cele ale centrelor urbane din județul Vaslui.

Populaţia comunei Oltenești în anul 2017 conform datelor Recensământului naţional este de 2759 persoane. Această populaţie poate fi împărţită:
-după sex: 60 % femei; 40% bărbați
- după vârstă 2150 – peste 18 ani și 609 sub 18 ani
-după confesiune: 93,8% Religie Ortodox; 2,9% Creştini după Evanghelie
-după etnie: 96,18% Români; 3,81 % necunoscută 0,01% altele
-după limbă: 100 % Limba Română;

ANALIZA PESTL(E)

Activitatea oricărei entităţi social - economice este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici, legislativi şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea. Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PESTL(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru”, sat Târzii și ale structurilor existente:

Factori politici

a) cadrul legislativ specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;
b) apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică

potenţialul unităţilor de învăţământ - Strategia de dezvoltare a judeţului Vaslui 2007-2013, Strategia de dezvoltare a regiunii NE pentru perioada 2014-2020, PRAI, PLAI, Planul de acţiune al Şcolii pentru perioada 2020-2021;

c) conceperea învăţământului ca prioritate naţională prin Planul Naţional de Dezvoltare 2021-2026;
d) deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
e) liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
f) existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
g) cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învăţământului - Programe de finanţare a învăţământului preuniversitar;
h) sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);
i) cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale;
j) existenţa la nivel local a unor consilieri cadre didactice;
k) Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte – Corn", Programul „Euro 200″.
l) existenţa în Consiliul de administraţie al şcolii a unui reprezentant al primarului şi un reprezentant al Consiliului local.

Factori economici

a) insuficienţa resurselor financiare alocate învăţământului;
b) cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverşi agenţi economici (donaţii, sponsorizări);
c) descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanţarea învăţământului, astfel încât unităţile şcolare să poată valorifica superior potenţialul financiar, uman şi material de care dispun;
d) șomajul și sărăcia determină la nivel local, accentuarea tendinței adolescenților spre acte de delicvență, precum și părăsirea timpurie a școlii.

Factori sociali

a) fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţilor de învăţământ;
b) aşteptările comunităţii de la şcoală;
c) rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
d) cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.
e) şomaj ridicat;
f) nivel de trai scăzut;
g) plecarea părinţilor la muncă în străinătate;

h) mulţi copii lăsaţi în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forţei de muncă în alte ţări;
i) influenţa nu intotdeauna pozitivă a mass-mediei;
j) educaţia nu este văzută ca un mijloc de promovare socială şi economică;
k) asistenţa socială precară.

Factori tehnologici

a) civilizaţia informaţională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoştinţele să fie actualizate şi impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
b) răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informaţiilor în timp scurt;
c) rata ridicată a progresului ştiinţific şi tehnologic obligă individul să înveţe pe tot parcursul vieţii, şi implică o reactualizare a cunoştinţelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
d) generalizarea practicilor educaţionale inovatoare (AEL, SEI, învăţământ la distanţă) conduce la modernizarea actului educaţional tradiţional.

Factori legislativi

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

a) Legea educaţiei naţionale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I Nr. 18/10.01.2011;
b) Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calităţii în educaţie;
c) Legea 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
d) Legea 29/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 35/2007;
e) Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007;
f) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P.) aprobat prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 5115/ 15.12.2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 23 si 23bis / 13.01.2015;
g) Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
h) Ordinul Ministrului Educaţiei Naționale nr. 3597 / 18.06.2014 privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;

i) Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 4513 /28.06.2012 privind modificarea anexei 1 a OMECTS 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;

j) OMEN 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011;

k) OMECTS nr. 5562 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaştere şi echivalare a creditelor profesionale transferabile;

l) Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar;

m) Ordin nr.5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelelor de studii şi documentelelor şcolare gestionate de unităţile din învatamântul preuniversitar;

n) Ordin nr. 3136/20.02.2014 privind organizarea, funcţionarea, admiterea şi calendarul admiterii în invăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani;

o) Ordinul MECTS nr. 4802/ 31.08.2010, privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învaţământul liceal de stat - Anexa I;

p) Ordinului ministrului educației naționale nr. 4432/29.08.2014 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat.

q) Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 3449/1999 de aprobare a Metodologiei privind regimul disciplinelor opţionale;

r) Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3593/18.06.2014 referitor la aprobarea Metodologiei privind elaborarea şi aprobarea curriculumului şcolar – planuri-cadru de învăţământ şi programe şcolare;

s) Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului nr. 4338/2008 privind elaborarea CDL în învăţământul profesional şi tehnic;

t) Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării şi Inovării nr. 3410/16.03.2009 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru clasele IX-XII;

u) Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării şi Inovării nr. 3331/25.02.2010 privind aprobarea planurilor de învăţământ pentru clasele IX-X;

v) Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării şi Inovării nr. 3423/18.03.2009 privind aprobarea planurilor de învăţământ pentru clasele XI-XII;

w) OMEN 3275/2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5451/2013;

x) OMECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice, funcţii de diriginte;

y) Hotărârea Guvernului nr. 1165/2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.72/2013 privind normele metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;

z) OMEN 3080/05.02.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2014-2015, aprobată prin OMEN nr. 5451/2013;

aa) OMEN 4959/02.09.2013 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

bb) *Ordinul ministrului Educaţiei şi Cercetării nr. 3.243/05.02.2021 privind structura anului şcolar 2021-2022*

Factori ecologici

a) integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare;
b) educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară;
c) prin activitatea sa, unitatea şcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice
d) economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile şi interpretările analizei PESTL(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Școlii Gimnaziale „Constantin Rotaru” , sat Târzii 2021-2022.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1.SCURT ISTORIC

Școala Târzii s-a înființat ca școală de stat în anul școlar 1912-1913 având ca învățător pe Darie Vasile. A funcționat ca școală cu clasele I-IV. Inainte de această dată

copiii au învățat într-o casă donată de boierul Costică Târzianu în anul1866 după reforma lui Cuza. Alături de această casă a fost construit un nou local cu două săli de clasă, materialul de construcție fiind chirpicul.

In această perioadă s-au perindat mai mulți învățători : Dascalu Gheorghe, Popa Dumitru, Gribincea Anica, Gribincea Trifan, Olăreanu Vasile.

Numărul elevilor a fost în continuă creștere și s-a ajuns în anul școlar 1952-1953 să funcționeze clasele I-IV, iar în 1960 I-VIII. Elevii învățau în mai multe clădiri care aparțineau Sfatului Popular Târzii , întrucât în această perioadă satul Târzii era comună.

In anul 1971 s-a dat în folosință localul Școlii cu clasele I-VIII Târzii, cu un număr de cinci clase , bibliotecă și cancelarie cabinet director.

In anul 2014 s-a dat în folosință un nou corp de școală cu 8 sali de clasă.

1.2.2. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unităţii de învăţământ : Școala Gimnazială „Constantin Rotaru”, sat Târzii

Nivelurile de învăţământ existente în unitate: preșcolar, primar şi gimnazial

Forma de finanţare: de stat

Localitate/ judeţ: sat Târzii , comuna Oltenești, județul Vaslui

Cod poştal: 737383

Telefon/Fax : 0235 344211

E - mail: scoala_tarzii@yahoo.com

Program de functionare: 8-15

Sigla:

1.2.3. STRUCTURA UNITĂŢII ŞCOLARE

RESURSE UMANE:

Şcoala Gimnazială ,,Constantin Rotaru", sat Târzii este frecventată de un număr total de 242 de elevi dintre care 110 copii

- locația Târzii din care:

- *16 – înv. preşcolar*
- *34 – înv. primar*
- *60 – înv. Gimnazial*

Distributia pe clase :

- *1 grupă combinată la grădiniță*
- *3 clase la ciclul primar (CP -III și II- IV simultan, I de sine statatoare)*
- *4 clase la ciclul gimnazial*

- *86copii – locația Vinețești din care:*
  - *16 – înv. preşcolar*
  - *39 – înv. primar*
  - *31 – înv. gimnazial*

Distribuția pe clase:

- *1 grupă de grădiniță*
- *3 clase la ciclul primar (simultan :CP-II si II-III IV – de sine statattoare)*
- *2 clase la ciclul gimnazial (simultan V-VII si VI-VIII)*

- 36 copii – locația Oltenești din care:

- *13 – înv. preșcolar*
- *23 – înv. primar*

Distribuția pe clase :

- *1 grupă grădiniță*
- *2 clase la ciclul primar (simultan : CP-II-IV si I-II)*

- 8 copii – locația Zgura din care:

- *8 elevi – înv. primar*

Distribuția pe clase :

- *1 clasa la ciclul primar (simultan : I -II-III-IV)*

b) Unitatea noastra dispune de un corp profesoral cu un numar de 32 cadre dintre care

- *3 educatoare – 3 titulare*
- *8 invatatori – 6 titulari*
- *21 profesori – 7 titulari*

Distributia pe grade:

- *gradul didactic I -*
- *gradul didactic II -*
- *definitivat -*
- *debutanti –*
- *necalificati –*

1.3 ANALIZA NEVOILOR

1.3.1 ANALIZA P.E.S.T.E. (MEDIUL EXTERN)

a) Factorii politico-legali

In contextul descentralizării administrației politice, politica locală favorizează atingerea țintelor strategice. Prin intermediul proiectului la nivel local „ ***Economia bazată pe cunoaștere****”, școala noastră a fost dotată cu 10 calculatoare și un server. Susținând acest proiect autoritățile locale au contribuit la dotarea cu mobilier a cabinetului de informatică și realizarea instalației electrice pentru buna functionare a rețelei de calculatoare..*

Reforma învățământului urmareşte ameliorarea infrastructurii, coordonează continuarea reformei curriculare, reglementează evaluarea instituțională, sprijină reforma manageriala, extinde procesul de formare continuă.

Legea învățământului favorizează aplicarea unui curriculum la decizia școlii corespunzator nevoilor de cunoaştere a elevilor noștri.

De asemenea, școala a beneficiat de implementarea programului ,,Internet în școala ta”, astfel, toate salile de clasă au Internet și au posibilitatea de a folosi în procesul de predare – învățare mijloacele și strategii moderne.

Pe raza comunei există puține unități economice productive. Ea dispune însă de o ofertă naturală favorabilă pentru dezvoltarea agriculturii cu profil complex, dominat de producția de cereale, plante tehnice, legume și cresterea animalelor, pescuit. Prin urmare principala ramură economică este agricultura, dar veniturile din acest sector nu sunt suficiente pentru a susține educația profesională.

De asemenea, numarul mic de locuri de muncă oferite de puținii agenți economici de pe raza comunei a facut sa crească rata șomajului, venitul familiilor este mic ceea ce a condus la scăderea interesului pentru școală.

*c)**Factorii socio- culturali***

Pe plan local nu există programe regionale de reconversie a forţei de muncă.

Având în vedere că veniturile din agricultură nu sunt sigure , nici constante, un număr relativ ridicat de locuitori sunt fără ocupaţie; se poate constata un nivel ridicat al sărăciei, fapt pentru care tinerii se orienteaza spre locuri de munca din afara ţării.

Nivelul de educaţie al părinţilor şi nivelul ocupaţional, împreună cu nivelul economic al familiilor determină în foarte mare măsură educaţia copiilor şi orientarea şcolară şi profesională a acestora.

*d) **Factorii tehnologici***

Dacă la început informatizarea învăţământului a însemnat dotarea şcolilor, pregătirea cadrelor didactice şi asigurarea resurselor necesare, acum asistăm la o accelerare a procesului prin formarea competenţelor cheie de utilizare a calculatorului şi prin regândirea strategiilor de predare-învăţare-evaluare.

La nivel de politică educaţională, se plusează pe ideea de alfabetizare computerială care are efecte pe termen mediu şi lung atât asupra procesului de învăţământ cât şi asupra managementului şcolar (optimizarea bazelor de date etc.).

Tehnologia sprijină şi îmbunătăţeşte procesul de învăţare. Elevii îşi dezvoltă şi completează competenţele cognitive (prin accesarea de site-uri), competenţele de comunicare (colaborând cu alţi elevi din alte zone) şi competenţele de autoevaluare. Profesorii vor sprijini şi încuraja învăţarea activă şi autentică a elevului, consolidându-şi rolul de facilitator al învăţării.

In localitate aproape toate familiile sunt racordate la reţeaua electrică, au radio şi televizor cu reţea de cablu sau satelit („Telekom”, „Digi TV”, „Orange”). Comuna este racordată la reţeaua de telefonie fixă „Romtelecom” şi are acces la reţelele de telefonie mobilă.

In urma unui proiect al Primariei Oltenești, în comună s-a înfiintat un centru P.A.P.I. (Punct de acces public la informații) – circulația liberă a informației va influența pozitiv schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ.

*e)**Factorii ecologici***

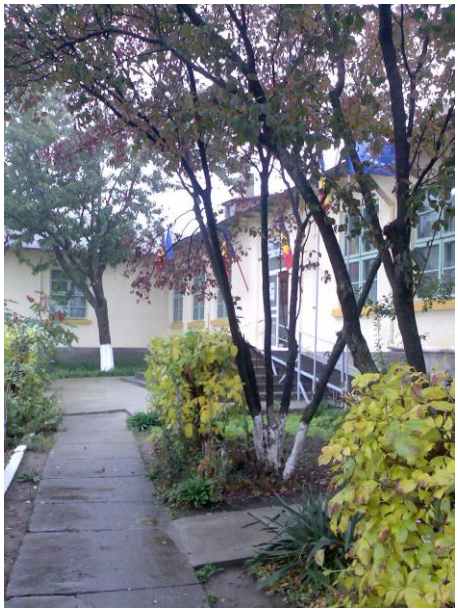
Omul de astăzi devine conştient de importanţa acordată educaţiei ecologice, având în vedere problemele cu care se confruntă: limitarea resurselor naturale, efectele încălzirii globale etc.

Politicile educaţionale susţin în grădiniţe şi şcoli, derularea unor programe, proiecte şi activităţi pe teme specifice de mediu.

Neexistând unităţi economice, mediul înconjurator nu este afectat. Din această cauză nu sunt demarate proiecte de ecologizare a mediului înconjurator.

Nici scoala nu afectează mediul ambiant, neavând activităţi de mică producţie.

In vederea reciclării gunoiului existş pubele ecologice, gropi pentru incinerare şi platforme amenajate de gunoi.



1.3.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN (S.W.O.T.)

A.CURRICULUM

Reforma învăţământului a desemnat o mutaţie de ordin sistemic (vizând aspecte ale politicii educaţionale, concepţia generală şi conţinuturile învăţământului), care presupune noi finalităţi şi obiective. în acest context curriculum-ul şcolar trebuie să definească un cadru coerent şi flexibil în care cooperarea şi competiţia, gândirea independentă, opinia liber exprimată şi argumentată, atitudinile sociale pozitive să fie elemente definitorii ale personalităţii umane.

Noile planuri-cadru pentru stabilesc un nou raport între ariile curriculare, între trunchiul comun curriculum-ul diferenţiat şi curriculum-ul la decizia şcolii .

Oferta curriculară la decizia şcolii (noua realitate a reformei învăţământului românesc) permite definirea personalităţii unităţii şcolare, identificarea strategiilor didactice pe termen scurt şi lung, perfecţionarea evaluării interne, abordarea celor mai adecvate manuale şi stabilirea numărului de ore alocat fiecărui obiect de studiu.

În elaborarea planului-cadru se au în vedere principiile:

- selecţia culturală;
- coerenţa;
- funcţionalitatea;
- egalitatea şanselor (se asigură prin trunchiul comun);
- flexibilitatea (iniţierea de parcursuri individuale).

Flexibilitatea planului-cadru presupune:

- creşterea ponderii disciplinelor din C.D, C. D.S.;
- stimularea motivaţiei elevilor pentru învăţare;
- renunţarea la caracterul teoretizant al programelor şi manualelor, paralel cu creşterea caracterului aplicativ al cunoştinţelor şi al activităţilor de învăţare;
- creşterea responsabilităţii elevilor şi a şcolii pentru calitatea şi finalităţile procesului de educaţie.

Curriculum-ul la decizia şcolii (CDŞ) reprezintă numărul de ore alocate şcolii pentru construirea propriului proiect curricular.

Prin oferta curriculară de CDŞ se asigură cadrul pentru susţinerea unor performanţe diferenţiate, a unor nevoi şi interese specifice de învăţare ale elevilor.

Proiectarea curriculum-ului elaborat în şcoală este condiţionată de:

- resursele umane şi materiale din şcoală;
- interesele elevilor;
- situaţiile specifice şcolii;
- necesităţile comunităţii locale.

Din punct de vedere curricular analiza SWOT evidenţiază următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
■ implicarea întregului colectiv didactic, a comisiilor metodice la elaborarea ofertei curriculare și adaptarea acesteia la nevoile și interesele elevilor ■ C.D.Ș. permite manifestarea creativității profesorului motivându-l să realizaze un curs original, atractiv și să-și conceapă propriile strategii ■ Centralizarea logică și coerentă a informației privind formarea profesională în cadrul unui sistem informațional permisiv, prin cooperare cu instituțiile, programele și proiectele care desfășoară activități în acest domeniu ■ Activitatea profesorilor în practica profesională curentă este exclusiv în beneficiul elevului și al procesului de învățământ.	■ Ofertele disciplinare opționale nu sunt proiectate pe o durată de 4 ani ■ cadrele didactice nu se preocupă suficient pentru desfăşurarea pe baze atractive a orelor de curs la disciplinele opţionale; ■ activităţi extracurriculare (extraclasă şi extraşcoală) reduse ca număr; ■ lipsa de implicare a cadrelor didactice pentru organizarea activităţilor recreative; ■ activitatea școlară se desfășoară și în sistem simultan ■ neaplicarea consecventă a regulamentului școlar ■ cantitatea prea mare de informații prezentate expozitiv, neatractiv.
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
■ prin curriculum-ul la nivel naţional se asigură "egalitatea şanselor"; ■ şcoala are posibilitatea de a realiza oferte educaţionale şi	■ elevii şi părinţii nu sunt informaţi suficient asupra rolului ofertelor şi a disciplinelor opţionale în pregătirea proprie şi în general le aleg empiric (la

curriculare personalizate; ■ oferta de discipline opţionale permite conceperea unităţii şcolare ca pe un furnizor de "servicii educaţionale", ■ permite crearea la elevi a competenţei profesionale care echivalează cu capacitatea de a aplica, transfera şi combina cunoştinţe şi deprinderi în spaţii şi medii de muncă diverse; ■ existenţa cadrului legal care permite atragerea de sponsorizări, 'contracte cu edituri, cu firme private care să susţină financiar efortul de procurare a bibliografiei de specialitate, manuale, reviste şi publicaţii;	recomandarea unor profesori sau a părinţilor, fără a fi în concordanţă cu posibilităţile elevului şi chiar nerespectând interesul acestuia); ■ în unele cazuri programele disciplinelor opţionale nu sunt realizate astfel încât să satisfacă interesul elevilor, să asigure o continuitate în studiu pentru următorii ani, în fapt să-i fie utile în viaţă; ■ sunt promovate puţine discipline opţionale care conectează elevii la viaţa socială);

B.RESURSE UMANE:

Analiza SWOT realizată asupra resurselor umane pune în evidenţă următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
- majoritatea cadrelor didactice sunt titulare; – majoritatea membrilor colectivului didactic manifestă disponibilitate în folosirea metodelor eficiente de predare-învăţare; – relaţiile profesor-elev, sunt în concordanţă cu standardele reformei: "Relaţii de parteneriat", "Colaborare în interesul ambelor părţi (profesor-elev)"; – interesul cadrelor didactice pentru autoperfecţionare (participare la activităţi metodice, înscrierea şi pregătirea pentru susţinerea gradelor didactice); – preocupări privind evaluarea unitară a activităţii elevilor şi modernizarea tehnicilor de evaluare; – însuşirea strategiei de dezvoltare a școlii în contextul trecerii de la un învăţământ teoretizat excesiv, informativ, la un învăţământ orientat	– rezistenţă în schimbarea caracterului învăţământului: trecerea de la învăţământul eminamente teoretizat, reproductiv, la un învăţământ care dă cunoştinţe dar şi formează capacităţi şi îndemânări operaţionale; – lipsa unui psiholog și interesul scăzut din partea cadrelor didactice pentru însuşirea de cunoştinţe privind psihologia şi pedagogia copilului ; – implicarea insuficientă a cadrelor didactice în realizarea unui învăţământ diversificat care să permită şi să stimuleze rute individuale de pregătire a elevilor conform propriilor interese, înclinaţiilor şi talentului; – preocupări restrânse în reformarea învăţământului actual cu separări disciplinare rigide, care nu permit parcursuri individuale de predare şi nu stimulează suficient performanţa şi competiţia; – implicarea insuficientă a cadrelor didactice în activităţi extracurriculare, recreative, în consolidarea colectivului clasei dincolo de activitatea şcolară; – colaborare nesatisfăcătoare între cadrele didactice privind interdisciplinaritatea generalizarea experienţei, transferul de cunoştinţe, identificarea personalităţii fiecărui elev; – cunoaşterea şi aplicarea deficitară a legislaţiei şi documentelor şcolare;

spre valori, la formarea capacităţilor de a abstractiza, de a aborda complet o problemă, de a formula idei şi a testa soluţii; – relaţii constructive între echipa managerială şi personal, între membrii colectivului didactic, între cadrele didactice şi celelalte categorii de personal, între profesori şi elevi, profesori şi părinţi; – toate cadrele didactice au cunoştinţe minime de utilizare a tehnicii de calcul; – profesorii folosesc eficient în lecţii materialele didactice (casete video, audio, videoproiectorul, naturalizări şi simulări pe calculator).	– secretar cu jumătate de normă – ignorarea priorităţilor reformei; – slaba colectare a datelor privind continuarea studiilor absolvenților. – interes redus pentru tehnologiile moderne, pentru cunoaşterea şi inserarea acestora în activitatea de predare-învăţare.
Oportunități	**Amenințări**
– descentralizarea instituţiilor de învăţământ şi întărirea autonomiei acestora; – existenţa cadrului legislativ favorabil - Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011care prevede că învăţământul este "prioritate naţională". – preocupări ale MECȘ în elaborarea unor programe privind perfecţionarea cadrelor didactice, programe de formare continuă care vizează obţinerea competenţei de nivel superior; – colaborarea cu Isj Vaslui – cursuri de formare continuă și perfecționare organizate de CCD Vaslui – preocuparea cadrelor didactice și a elevilor de a perpetua tradițiile și obiceiurile locale.	– interesul scăzut al părinţilor privind activitatea şcolară a propriilor copii; – colaborarea insuficientă a părinţilor cu şcoala; – salarizarea modestă conduce la migraţia specialiştilor către alte sectoare economice mai bine remunerate (din acest motiv şcoala se confruntă cu lipsa profesorilor). - planul de școlarizare în scădere - factorii demografici – scăderea populației școlare – plecări în străinatate sau la oraș; – materiale didactice şi documentaristice scumpe, imposibil de procurat direct de către şcoală, sau de către profesor astfel încât este blocat accesul la informaţie; dotări insuficiente din partea organelor ierarhic superioare cu soft educaţional specializat.

C. RESURSE MATERIALE-FINANCIARE

Unitatea şcolară dispune de o bază materială adaptată la necesităţile reclamate de procesul instructiv-educativ şi activităţile conexe acestuia.

Mobilierul din dotare îndeplineşte condiţiile ergonomice şi este adaptat la vârsta elevilor. Preocupările echipei manageriale de modernizare ambientală s-au materializat în dotarea cu mobilier nou a sălilor de clasă de la Școala Târzii, urmând ca în funcție de buget să fie modernizate și celelalte școli (Vinețești, Zgura, Oltenești).

Condiţiile de iluminat atât naturale cât şi artificiale sunt corespunzătoare asigurării unei bune vizibilităţi specifice activităţilor didactice.

Este asigurată o temperatură în spaţiile utile între 18-22 °C. Unitatea are centrală termică proprie care funcţionează pe bază de lemne, existând posibilitatea încălzirii spaţiilor în funcţie de necesităţi.

Curăţenia şi igiena spaţiilor se asigură cu personal administrativ şi prin activităţi de autogospodărire la nivelul colectivelor de elevi. Școala are grupuri sanitare modernizate în proporţie de 60%, adaptate la normele de igienă cerute de legislaţia în vigoare.

Spaţiul afectat fiecărui elev în săli de clasă, laboratoare şi ateliere este corespunzător şi permite desfăşurarea activităţilor în condiţii optime.

Școala Gimnazială "Constantin Rotaru", sat Târzii, nu a îndeplinit condiţiile legale pentru obţinerea autorizaţiilor de funcţionare prevăzute de legislaţie în fiecare an şcolar. La nivelul unităţii şcolare s-au constituit:

- comisia pentru P.S.I. şi acţiune în caz de calamităţi naturale: serviciul privat pentru situaţii de urgenţă;
- comitetul de securitate şi sănătate în muncă.

Aceasta efectuează instruirea şi educaţia elevilor şi a personalului în vederea respectării normelor P.S.I. a normelor de protecţia şi securitatea muncii şi a comportamentului în situaţii deosebite.

In perioada 2015-2020 nu s-au înregistrat accidente cu în rândul elevilor sau al personalului.

Analiza SWOT asupra bazei materiale disponibile evidenţiază următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
■ amplasarea clădirilor şcolii în zone fără zgomot şi	▪ lipsa unei săli de lectură

cu poluare redusă; ■ școală nouă la Târzii ■ cabinete de informatică la școlile din Târzii și Vinețești ■ existenţa centralei proprii pentru încălzire ; ▪ biblioteca şcolii dispune de un fond de carte actualizat la necesităţile curicullum-ului; ▪ **C**onsiliul de Administraţie se preocupă pentru atragerea de surse financiare extrabugetare; ▪ grupuri sanitare renovate	▪ insuficienta dotare a laboratoarelor cu aparatură modernă ▪ bază sportivă insuficient dotată ▪ lipsa unor spații adecvate pentru cabinete metodoce, materiale didactice.
Oportunități	**Amenințări**
▪ interesul crescut al elevilor pentru formarea ca personalităţi utile societăţii; ▪ colaborarea cu Comitetul de Părinți ■ interesul unor firme private, a Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi a Ministerului Sănătăţii pentru promovarea în şcoli a educaţiei igienico-sanitare; ■ posibilităţi de investiţii şi sponsorizări din partea agenţilor economici.	. ▪ baza materială existentă nu este utilizată eficient o parte din bunurile existente în dotare sunt distruse de către elevi; ▪ lipsa de implicare în activităţi de întreţinere şi igienizare a spaţiilor utile; ▪ preocupări modeste din partea majorităţii profesorilor, pentru atragerea de surse financiare externe (sponsorizări şi donaţii); ▪ interes scăzut privind autodotarea cu material didactic, repararea şi modernizarea celui existent; ▪ ambianţa, estetica şi dotările din unele săli de clasă, laboratoare, holuri nu răspund pretenţiilor elevilor, părinţilor şi cadrelor didactice; ▪ spaţiile de recreaţie, spaţiile verzi din incinta şcolii şi din jurul acesteia nu sunt amenajate estetic şi confortabil; ■ spaţiile de propagandă vizuală nu sunt organizate atractiv;

D. RELAŢII INTERSISTEMICE ŞI COMUNITARE

Procesul reformator în învăţământ cuprinde o multitudine de categorii sociale interesate. Instituţiile administraţiei publice locale (reprezentanţii autorităţilor şi comunităţii locale, unităţile economice, organizaţiile patronale, alte asociaţii şi fundaţii, comunităţile de afaceri) preocupate în sprijinirea dezvoltării învăţământului, trebuie să se implice în susţinerea financiară a acestuia.

Pe fondul unui climat legislativ favorabil se impune ca factorii enumeraţi să contribuie la îndeplinirea strategiei de dezvoltare instituţională în sensul identificării resurselor de finanţare şi alocării acestora în direcţia modernizării şi dezvoltării ofertei de servicii către comunitate. Autorităţile locale trebuie să susţină priorităţile de dezvoltare ale învăţământului în contextul programului de dezvoltare socio-economică a comunităţii locale. Relaţiile interumane şi intersistemice, constituie fundamentul oricărei îmbunătăţiri calitative. Este necesară oficializarea parteneriatului real între şcoală şi comunitate (autorităţi, comunitatea locală, părinţi) şi implicarea activă a partenerilor sociali în viaţa şcolii. În România (ca şi în celelalte ţări europene), susţinerea instituţiilor de învăţământ trebuie să se facă din resurse multiple: bugetul central, bugete locale, contribuţii ale comunităţilor locale, programe naţionale şi internaţionale (obţinute prin concurenţa de proiecte), venituri extrabugetare ale unităţilor de învăţământ.

Descentralizarea sistemului şi crearea autonomiei instituţionale reprezintă scopuri majore ale reformei învăţământului.

Analiza SWOT asupra relaţiilor intersistemice şi comunitare

se prezintă astfel:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- organizarea flexibilă şi funcţională a muncii în unitatea şcolară prin utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale,financiare şi de timp; - exercitarea unui control eficient cu sprijinul tuturor factorilor responsabili (conform organigramei); - existenţa unui climat pozitiv, preocuparea pentru eliminarea tensiunilor prin stimularea spiritului de echipă; - relaţii constructive, de parteneriat cu Inspectoratul Şcolar, Casa Corpului Didactic, Ministerul Educaţiei şi Cercetării,	- relaţiile interumane la nivelul unităţii şcolare nu asigură întotdeauna un parteneriat optim (relaţiile profesor-elev, relaţiile între diferite categorii de personal, relaţii între reprezentanţii autorităţilor şi echipa managerială); - numărul redus de proiecte în care este implicată şcoala, comunitatea locală, unităţi şcolare de acelaşi nivel, instituţii, agenţi economici; - resurse financiare simbolice disponibilizate de sectorul privat pentru implicarea în

Primăria și Consiliul Local, Poliția , Biserica, părinţi, organizaţii non-guvernamentale; - contacte şi colaborări cu unităţi de învăţământ de acelaşi nivel din ţară	activităţi extracurriculare; - lipsa de interes şi responsabilitate pentru elaborarea de proiecte atât din partea elevilor cât şi a cadrelor didactice; – lipsa agenților economici puternici și implicarea modestă a celor existenți

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
■ cadrul legal favorabil parteneriatului între instituţiile de învăţământ, comunitate, agenţi economici, organisme non-guvenamentale naţionale şi internaţionale; ▪ accesul deschis la informaţie; ▪ Creşterea autonomiei şi independenţei unităţilor de învăţământ; ▪ interesul crescut al Uniunii Europene pentru România, implicarea acestui organism în susţinerea financiară a sistemului educaţional; ▪ derularea programelor de formare managerială a echipelor aflate la conducerea unităţilor şcolare;	▪ Instabilitatea cadrului legislativ (incomplet şi neperformant); ▪ recesiunea economică la nivel naţional şi regional; ▪ resurse Financiare insuficiente alocate de la bugetul naţional şi local; ▪ atitudine pasivă la nivelul comunităţii locale (autorităţi, agenţi economici etc), a părinţilor, în legătură cu rolul şi importanţa educaţiei în societatea democratică; ▪ motivaţia materială şi spirituală insuficientă a factorului uman ■ concurența școlilor din mediul urban ■ nivelul ridicat de sărăcie al familiior elvilor.

Capitolul II

2.1 Misiunea unității școlare

Educaţia nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Şcoala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educaţie de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerinţelor profesionale ale societăţii române sau europene.

Şcoala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea şi dezvoltarea acestora pentru obţinerea de performanţe.

Ne dorim şi vom acţiona pentru implicarea activă a beneficiarilor direcţi şi indirecţi în probleme şcolii.

Şcoala noastră trebuie să fie o instituţie care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicaţi în procesul instructiv-educativ să se afirme şi să-şi pună în valoare calităţile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educaţia, astfel încât să pregătim elevii noştri pentru societatea de mâine.

2.2. VIZIUNEA

„Şcoala se confundă cu viaţa… una o întregeşte pe cealaltă! Şcoala îţi dă posibilitatea să-ţi trăieşti viaţa complet. Viaţa nu-i decât continuitatea şcolii, dar fără profesori.” (Ion Minulescu)

Copiii de azi vor clădi statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor şti să facă!

2.3. IDEALUL EDUCAŢIONAL *al şcolii româneşti constă în dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii umane, în formarea personalităţii autonome şi în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea şi dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială şi pentru angajare pe piața muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).*

2.4. VALORI ŞI ATITUDINI *promovate de şcoală:*

- *respect şi încredere în sine şi în ceilalţi;*
- *recunoaşterea unicităţii fiecărei persoane;*
- *receptivitate la emoţiile celorlalţi;*

- *valorizarea relaţiilor interpersonale;*
- *valorificarea critică şi selectivă a informaţiilor;*
- *adaptare şi deschidere la noi tipuri de învăţare;*
- *motivaţie şi flexibilitate în elaborarea propriului traseu educaţional şi profesional;*
- *responsabilitate şi disponibilitate pentru decizii şi acţiuni privind propria carieră;*
- *interes pentru învăţare permanentă într-o lume în schimbare şi în societatea cunoaşterii;*
- *orientare spre o viaţă de calitate, în prezent şi în viitor.*

Capitolul III ȚINTE STRATEGICE

TINTE STRATEGICE:

1. ***Promovarea şi creşterea imaginii şcolii în comunitate***
2. ***Promovarea unui învăţământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor***
3. ***Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare***
4. ***Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene***
5. ***Afirmarea şcolii pe plan european prin realizarea de parteneriate şcolare cu instituţii de învăţământ din spaţiul comunitar european***

ȚINTE STRATEGICE

ŢINTA STRATEGICĂ	*OPŢIUNEA STRATEGICĂ*					
	OPŢIUNEA CURRICULARĂ	***OPŢIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE***	***OPŢIUNEA INVESTIŢIEI ÎN RESURSA UMANĂ***	***OPŢIUNEA RELAŢII COMUNITARE***	***RESPONSABIL***	***TERMENE DE REALIZARE***
1. Promovarea şi creşterea imaginii şcolii în comunitate	• *Popularizarea realizărilor şcolii şi a ofertei educaţionale prin: editarea de pliante şi afişe, articole în presă, cercuri pedagogice* • *Creşterea numărului de elevi înscrişi* • *Implicarea şcolii în parteneriate şi proiecte educaţionale la nivel judeţean şi*	*a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale şi a activităţilor parteneriatelor şi a proiectelor educaţionale;* *b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de*	• *Motivarea implicării cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi de creştere a prestigiului şcolii prin acordarea de premii, diplome, adeverinţe etc.* • *Evidenţierea contribuţiei factorilor implicaţi: rapoarte semestriale*	• *Implicarea activă a părinţilor şi a autorităţilor locale în actul decizional* • *Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu instituţii de interes local şi naţional*	• *C.A.* • *CEAC* • *Comisia de curriculum* • *Serviciul contabilitate* • *Comisia de programe comunitare* • *Comisia „Consiliere şi*	*Permanent*

	naţional • *Organizarea de lectorate cu părinţii conform unei planificări semestriale* • *Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe* • *Amenajarea unui avizier destinat elevilor şi părinţilor în vederea informării prompte a acestora*	*mediatizare şi diseminarea a informaţiilor;* c. *Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne şi externe*	*şi anuale, adeverinţe, gradaţii de merit, premii, diplome etc.*		*orientare”* • *Serviciul Secretariat* • *Responsabili comisii metodice*	
2. Promovarea unui învăţământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor	• *Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului* • *Utilizarea metodelor activ-* *participative* • *Realizarea unor programe de învăţare*	• *Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare* • *Identificarea surselor de finanţare* • *Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ*	*Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice şi a elevilor care obţin rezultate la competiţiile naţionale: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit,*	*Activităţi de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaţionale a acestora şi a unei mai bune orientări a absolvenţilor şcolii*	*CA* *CEAC* *Comisii metodice* *Cadre didactice* *Consiliul reprezentativ al părinţilor* *Serviciile*	*Permanent*

	diferenţiată pentru a preîntâmpina fenomenul eşecului şcolar • *Creşterea:* ▪ *calităţii actului educativ* ▪ *interesului elevilor pentru propria formare* ▪ *procentului de promovabilitate* • *Implicarea elevilor şi părinţilor în elaborarea ofertei educaţionale a şcolii* • *Aplicarea de chestionare elevilor şi părinţilor acestora privind gradul de satisfacţie faţă de oferta educaţională a şcolii în anul şcolar precedent*	*şi material didactic*	*premii, diplome etc.*		*Contabilitate şi Secretariat*	

	• *Interpretarea chestionarelor si propunerea de măsuri corective* • *Utilizarea softurilor educaţionale şi a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învăţare-evaluare* • *Încurajarea inovării didactice* • *Utilizarea metodelor alternative de evaluare* • *Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naţionale* • *Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă şi pentru*					

	recuperarea decalajelor apărute în procesul de învăţare • *Elaborarea planurilor anuale ale activităţilor comisiilor metodice* • *Realizarea de inspecţii curente conform unei planificări semestriale*					
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale şi modernizării procesului de predare-învăţare-evaluare	• *Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare şi gradele didactice obţinute de cadrele didactice din şcoală* • *Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice* • *Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecţionare metodică* • *Promovarea ofertei de formare a CCD Vaslui şi*	• *Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităţilor parteneriatelor* • *Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local*	• *Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate* • *Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice* • *Perfecţionarea cadrelor didactice în*	*Colaborarea cu instituţii furnizoare şi responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.*	*CA* *CEAC* *Comisia de perfecţionare metodică* *Comisia de programe comunitare* *Cadre didactice* *Comisii metodice* *Serviciile Contabilitate şi*	*Permanent*

	a altor centre de formare • *Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecţiona în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferinţe naţionale şi internaţionale .* • *Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare ştiinţifică şi metodică* • *Activităţi de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau in mass-media* • *Introducerea noutăţilor ştiinţifice şi metodice în*		*problematica managementului clasei;* • *Elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile metodice*		*Secretariat*	

	procesul de învăţământ • *Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice şi manuale de bune practici* • *Realizarea unor activităţi didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice şi al cercurilor pedagogice* • *Activităţi de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice* • *Realizarea unor parteneriate cu instituţii similare din ţară axate pe schimbul de bune practici pedagogice*					
4. ***Amenajarea unei baze materiale***	• *Identificarea nevoilor de dotare ale şcolii* • *Achiziţionarea*	• *Estimarea costurilor* • *Identificarea resurselor materiale*	*Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a factorilor*	• *Colaborare cu instituţiile furnizoare de*	*CA* *CEAC*	*Permanent*

care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene	*mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală* • *Dotarea spaţiilor şcolare cu noile materiale didactice* • *Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile mijloace didactice* • *Identificarea titlurilor necesare procesului educativ* • *Creşterea cantitativă şi diversificarea fondului de carte* • *Actualizarea şi înnoirea fondului de carte* • *Asigurarea unui număr adecvat de titluri la*	*necesare* • *Atragerea de fonduri extrabugetare* • *Analizarea ofertelor* • *Achiziţionarea mijloacelor didactice* • *Înregistrarea noilor achiziţii în patrimoniul şcolii*	*implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de merit, premii, diplome etc.*	*mijloace didactice* • *Contracte de sponsorizare* • *Parteneriate cu: Biblioteca Comunală, Primăria Oltenești, ISJ Vaslui*	*Comisii metodice* *Comisia de analizare a ofertelor* *Serviciul Contabilitate*	

	numărul de elevi • *Creşterea calităţii actului educativ* • *Motivarea elevilor pentru studiul individual* • *Stimularea elevilor pentru lectura şcolară* • *Organizarea de activităţi educative în colaborare cu CDI din şcoală* • *Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la noile titluri*					
5. ***Afirmarea şcolii pe plan european prin realizarea de parteneriate şcolare cu***	• *Implicarea şcolii în proiecte comunitare: Socrates, POSDRU, programe de cooperare transfrontaliere* • *Încurajarea implicării*	•*Estimarea costurilor* •*Atragerea de fonduri comunitare şi extrabugetare pentru derularea proiectelor*	*Evidenţierea, motivarea şi stimularea materială a factorilor implicaţi: rapoarte semestriale şi anuale, adeverinţe, salarii de merit, gradaţii de*	• *Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare* • *Parteneriate cu*	*C.A.* *CEAC* *Comisia de programe comunitare*	*Permanent*

instituţii de învăţământ din spaţiul comunitar european	*elevilor şi cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare* • *Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de formare Comenius* • *Organizarea de activităţi de promovare: seminarii de informare, activităţi demonstrative, activităţi de diseminare, ateliere de lucru* • *Realizarea unei baze de date cu informaţii referitoare la proiectele comunitare derulate în şcoală* • *Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale,*	*iniţiate*	*merit, premii, diplome etc.*	*instituţii locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare*	*Serviciul Contabilitate*	

	comisii metodice, cercuri pedagogice, şedinţe cu părinţii, mass-media etc. • *Afişarea la loc vizibil a proiectelor comunitare*					

CAPITOLUL IV

4.1 OPŢIUNI MANAGERIALE

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflectă idealul educaţional al şcolii româneşti.

4.1.1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor şi concursurile organizate la nivel naţional.

4. 1.1.1. Trunchiul comun

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de programele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare catedră (comisie metodică) va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţilor necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);

- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);

- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-şi mobiliza propriile resurse. Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

- afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);

- curriculum-ul la decizia şcolii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;

- la clasele a VIII-a, elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru Evaluarea Națională (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);

- stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;

- asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie;

4.1.1.2. Curriculum-ul la decizia şcolii

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze **deschiderea interdisciplinară** şi **proiectarea centrată pe competenţe,** creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia şcolii trebuie să realizeze inovaţia curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii impun:

■ profesorii propun discipline, cursuri, teme opţionale, în funcţie de preocupările şi experienţa lor, de interesul şi solicitările elevilor;

■ proiectarea disciplinelor opţionale se realizează pe perioade de timp de la un semestru la 4 ani (cursuri de 1-2 ore pe săptămână, indicându-se precis obiectivele şi contribuţia acestora la formarea culturii generale sau la pregătirea de specialitate);

■ oferta globală de cursuri opţionale va cuprinde dublul numărului de ore faţă de posibilitatea de opţiune a elevilor;

■ proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:

- argumentul;
- competenţe specifice;
- competenţe general;
- conţinuturi;
- valori şi atitudini;
- sugestii metodologice;

■ proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe termen scurt şi mediu;

■ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de şefii de catedre şi Consiliul Şcolar;

■ predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;

■ informarea corespunzătoare a părinţilor şi elevilor asupra rolului disciplinelor opţionale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;

- disciplinele alese de elevi şi părinţi pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;

- adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;

- transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;

- compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaţionale realizate şi cele care vor fi realizate prin Agenţia Naţională Pentru Programe Comunitare în perioada 2011-2015;

Pachetele de discipline opţionale vizează formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi, şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

1. **Educaţia în spiritul comunicării interculturale**

- dobândirea de competenţe de comunicare în limba franceză, limba engleză, limba italiană, limba spaniolă, limba germană;
- familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;
- accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modernă;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. **Educaţia informaţională**

- interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real
- utilizarea echipamentului multimedia;

3. **Educaţia economică**

- identificarea dificultăţilor economice la un moment dat;
- beneficii şi costuri în organizarea activităţilor independente;
- analiza consecinţelor unor modificări intervenite la nivel macro sau micro economic;
- rolul cercetării şi al cuceririlor ştiinţifice în cadrul proceselor economice;
- rolul politicului în evoluţia economică;

4. **Educaţia juridică**

- rolul legislaţiei în viaţa societăţii;
- legislaţia internaţională şi rolul ei;
- legislaţia Uniunii Europene;

5. **Educaţia moral-civică**

- drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;

- promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;
- drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;

6. **Educaţia antreprenorială**

- identificarea potenţialului antreprenorial;
- analiza conceptului de proprietate şi de spaţiu privat;
- dezvoltarea spiritului întreprinzător;
- creativitatea şi perseverenţa;
- rolul progresului în dezvoltarea individului şi a societăţii;

7.**Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii**

- rolul artei în formarea personalităţii individului;
- respectul pentru mediul înconjurător;
- promovarea valorilor culturale naţionale şi internaţionale;
- sentimentul patriotic şi tradiţiile poporului român.

Oferta educaţională elaborată anual, va cuprinde lista actualizată a disciplinelor opţionale.

4.1.1.3 Activităţi extracurriculare

Şcoala trebuie să devină un **mediu de promovare al valorilor** şi **practicilor democratice,** în care să domnească un climat propice învăţării, descoperirii de sine şi orientării adolescentului spre împlinirea în viaţa privată şi publică, respectiv în carieră şi în acţiunea social-politică, prin exersarea deplină a calităţii de cetăţean al unei societăţi democratice liberale.

Problema centrală a lumii de astăzi este construirea unei societăţi raţionale, în care să se regăsească două valori fundamentale: **libertatea personală** şi **responsabilitatea.**

Cultivarea libertăţii personale se obţine prin însuşirea valorilor culturii naţionale şi universale, respectul pentru lege, pentru valorile moral-civice (ale societăţii democratice) şi interesul pentru performanţă şi progres.

Activităţile extracurriculare completează demersul didactic şi contribuie la formarea personalităţii tinerilor, la stimularea creativităţii, talentului şi sensibilităţii. Acestea asigură totodată cadrul de manifestare a capacităţii de comunicare socială, de relaţionare, analiză şi decizie.

Activităţile de grup îi învaţă pe elevi că în numeroase împrejurări competiţia poate coexista cu colaborarea. Activităţile extracurriculare sunt complementare procesului de învăţământ şi reprezintă o componentă importantă a ofertei educaţionale.

Activitatea managerială în ceea ce priveşte activităţile extracurriculare manifestă următoarele opţiuni:

- proiectarea activităţilor extracurriculare pe o perioadă de 4 ani şi abordarea distinctă a acestora în proiectul întocmit la nivelul fiecărei clase;

- atragerea resurse umane, tehnico-materiale şi financiare externe unităţii şcolare pentru organizarea acestor activităţi;

- valorificarea cadrului legal favorabil referitor la susţinerea învăţământului de către societate (implicarea pe baze contractuale a instituţiilor publice, agenţilor economici, unităţi din reţeaua MENCTŞ, fundaţiilor, asociaţiilor, firmelor de exerciţiu pentru tineret de la nivel local, regional, naţional şi internaţional, comunitate locală şi părinţi);

- elevii şi cadrele didactice cu rezultate remarcabile în activităţi educativ-ştiinţifice şi extracurriculare vor fi recompensate material şi moral, (premii în bani, în obiecte, promovări la nivelul unităţii şcolare, evidenţieri în presă, emisiuni de radio şi televiziune;

- activităţile extracurriculare trebuie să cultive talentului nativ (pasiunea pentru literatură, artă, muzică, tehnică, teatru, dans etc.), respectul pentru valorile culturii naţionale şi internaţionale, patriotismul, dragostea faţă de popor şi tradiţiile sale;

- constituirea de formaţii artistice reprezentative şi echipe sportive, care să individualizeze personalitatea școlii și a cadrului didactic care le organizează și coordonează;

- colaborările, parteneriatul, schimburile realizate cu unităţi de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate vor fi promovate, popularizate, întreţinute şi extinse;

- sistemele de comunicare modeme (internet, televiziune, radio), competenţele lingvistice în limbi de circulaţie internaţională ale elevilor şi cadrelor didactice facilitează desfăşurarea de activităţi extracurriculare atractive în parteneriat cu şcoli din străinătate;

- baza tehnico-didactică (laboratoarele de informatică, bibliotecă, spaţii de recreaţie, baza sportivă, laboratoarele şi sălile de clasă) este utilizată de către toate colectivele pentru organizarea activităţilor extracurriculare;consilierea, orientarea profesională şi monitorizarea absolvenţilor (rezultatele obţinute în învăţământul liceal) sunt prioritare pentru întregul colectiv didactic şi diriginţi.

4.2. GRUPURI ŢINTĂ: ELEVI, PĂRINŢI, COMUNITATE

Educaţia este un ansamblu de acţiuni desfăşurate în vederea transmiterii şi formării la noile generaţii a experienţei de muncă şi de viaţă, a cunoştinţelor, deprinderilor, comportamentelor şi valorilor acumulate; ea dezvoltă, formează şi maturizează laturile fundamentale ale fiinţei umane: fizicul şi psihicul.

Toate acţiunile educative venite pe diverse căi - din partea şcolii, a familiei, a instituţiilor extraşcolare, a organizaţiilor obşteşti, din mass-media, îndeplinesc un rol însemnat în formarea componentelor de bază ale personalităţii, fiind condiţionate de nivelul de dezvoltare al elevilor, de mediul ambiant şi de sistemul social în care sunt integraţi aceştia.

4.2.1. Fluxuri de elevi

În perioada 2021-2026 echipa managerială şi Consiliul de Administraţie vor elabora anual strategii de reducerea a abandonului școlar și se evitare transferurilor elevilo la alte școli din județ. Datele concrete, programele şi modalităţile de desfăşurare a activităţilor vor fi prevăzute în proiectele întocmite la nivelul colectivelor de catedră, comisiilor şi Consiliului de Administraţie.

4.2.2. Asigurarea finalităţilor învăţământului gimnazial

Gimnaziul are menirea de a forma personalitatea adolescentului prin cultură generală şi dezvoltarea de competenţe care permit orientarea profesională într-un mediu social activ, mereu în schimbare. Opţiunile manageriale pentru perioada 2020-2025 au în vedere ca procesul educaţional desfăşurat în unitate să asigure posibilitatea compatibilizării intereselor personale de formare (ale fiecărui elev) cu oferta şcolii şi cu evoluţia mediului socio-economic:

■ refacerea echităţii în educaţie (eliminarea oricărei discriminări referitoare la sex, religie, etnie) mult afectată de degradarea condiţiilor de viaţă, de accentuarea discrepanţelor social-economice şi declinului general al serviciilor publice;

■ cunoaşterea personalităţii şi identificarea capacităţilor intelectuale ale fiecărui elev;

■ eliminarea sentimentului de nesiguranţă şi ezitare, formarea capacităţii de adaptare a individului într-un context nesigur, dezvoltarea durabilă;

■ investirea elevilor cu încredere, responsabilitate şi delegarea de autoritate;

■ dezvoltarea gândirii critice, a capacităţii de reflexie şi decizie;

■ asigurarea prin curriculum-ul la decizia şcolii, a însuşirii competenţelor minime de comunicare citit/scris în cel puţin două limbi de circulaţie mondială;

■ ameliorarea calităţii învăţării, crearea condiţiilor de studiu şi programe adecvate pentru elevii supradotaţi; susţinerea "nucleelor de performanţă" pe arii curriculare;

■ dezvoltarea de rute individuale de pregătire în funcţie de opţiune şi capacitatea fiecărui elev (parteneriatul profesor/elev);

■ stimularea disponibilităţilor, talentului, înclinaţiilor şi interesului propriu în conturarea propriei cariere:

- promovarea autoevaluării;
- autoînţelegerea (cunoaşterea propriei personalităţi);
- observarea atentă de către diriginte şi întocmirea fişelor psiho-pedagogice;
- teste de aptitudini, de perspicacitate;

■ stimularea lucrului în echipă, întărirea sentimentului de solidaritate; cooperarea eficientă între profesori-elevi, profesori-părinţi, elevi-părinţi;

■ stimularea elevilor cu posibilităţi materiale reduse (, ajutoare materiale din surse proprii, sponsorizări);

■ eliminarea situaţiilor de abateri disciplinare, combaterea delicventei juvenile (stabilirea legăturilor formale cu organele de poliţie pentru organizarea de activităţi comune - dezbateri, "prezentări de caz", simpozioane, concursuri, care au ca scop diminuarea fenomenului infracţional); periodic se vor înainta organelor de poliţie documente referitoare la cazurile de abateri disciplinare grave, abandon şcolar, exmatriculare;

■ susţinerea potenţialului biologic al elevilor prin asigurarea unui climat şcolar care să întreţină starea de sănătate, igiena, asistenţa socială şi sanitară;

■ oferirea cadrului logistic al unităţii şcolare (spaţiu, aparatură, consultanţă de specialitate) pentru programele de educaţie desfăşurate de instituţiile publice, fundaţii, organizaţii, firme interesate în educaţia tineretului;

■ stimularea participării la proiecte de dezvoltare comunitară (proiecte locale, regionale,naţionale şi internaţionale); cunoaşterea politicilor şi a instituţiilor europene şi internaţionale;

■ asigurarea unei culturi civice minimale şi folosirea drepturilor omului ca principiu de bază al relaţiilor sociale (participarea la viaţa socio-politică a tinerilor, exercitarea drepturilor cetăţeneşti, libertate de exprimare, economia de tranziţie);

■ informarea elevilor asupra evoluţiei economice la nivel local, regional, naţional şi internaţional - analiza programelor de dezvoltare socio-economică pe termen mediu şi lung, cunoaşterea legislaţiei interne şi internaţionale şi a Uniunii Europene;

■ solicitările şi standardele să fie mobile astfel încât să varieze în funcţie de circumstanţe;

■ susţinerea activităţii de documentare individuală, de cercetare şi creaţie (elaborarea de referate şi comunicări ştiinţifice, colaborarea cu publicaţii de specialitate, reviste şcolare;

■ optimizarea sistemului de evaluare a performanţelor şcolare (abordarea unor criterii de evaluare cu grad ridicat de obiectivitate):

- calitatea cunoştinţelor elevilor;

- capacitatea lor de a le aplica în practică;

- formarea trăsăturilor moral-volitive şi de caracter (perseverenţă,disciplină);

- aptitudini gospodăreşti - administrative;

- progresul şi randamentul profesional;

■ crearea unui "mediu şcolar" şi a unui "proces de învăţământ" care să crească capacităţile şi să sporească implicarea;

■ menţinerea relaţiei familie/şcoală pe parcursul şcolarităţii; implicarea familiei în viaţa şcolii, în activităţile formativ - educaţionale şi extraşcolare (cooptarea părinţilor ca participanţi, coordonatori şi specialişti în programe şi activităţi);

■ stimularea elevilor cu performanţe deosebite prin acordarea de burse, premii în bani şi obiecte, evidenţieri în mass-media, cooptarea în programe internaţionale, excursii etc;

■ desfăşurarea activităţilor de control care vizează: şcolarizarea, frecvenţa, mişcarea şi starea disciplinară a elevilor, fenomenul infracţional, colaborarea şcolii cu părinţii, respectarea graficelor şi termenelor de desfăşurare a activităţii;

4.2.3. Orientarea şcolară şi profesională. Proiectarea carierei

Opţiunile manageriale în ceea ce priveşte orientarea şcolară şi profesională au în vedere două direcţii principale:

A. îndrumarea elevului în vederea alegerii unei forme de învăţământ potrivit nivelului de pregătire atins, şi mai ales potrivit aptitudinilor, intereselor profesionale şi personalităţii acestora;

B. identificarea şi proiectarea carierei, alegerea traseului educaţional şi profesional pe care trebuie să-l urmeze fiecare elev.

Orientarea şcolară şi profesională (O.S.P.) reprezintă ansamblul acţiunilor opţionale şi consultative realizate prin modalităţi pedagogice, generale şi speciale, subordonate, din punct de vedere al conţinutului, dimensiunii tehnologice/aplicative a educaţiei, iar din perspectivă metodologică activităţii de asistenţă psihopedagogică şi socială a cadrelor didactice, elevilor şi părinţilor, proiectată la nivelul sistemului de învăţământ.

Direcţiile de acţiune, la nivelul şcolii, pentru activitatea de orientare şcolară şi profesională sunt:

a. cunoaşterea personalităţii elevilor – informaţiiile furnizate de elev sunt trecute de către diriginte în fişa şcolară;

b. educarea elevilor în vederea alegerii studiilor şi profesiunii;

c. informarea şcolară şi profesională – informarea vizează tipurile şi profilurile de studii pe care le pot urma, posibilităţile şi formele de calificare profesională, lumea profesiunilor şi dinamica ei specifică, necesarul forţei de muncă în diferite sectoare de activitate;

d. îndrumarea elevilor spre anumite tipuri de şcoli sau grupuri de profesiuni – acordarea unui sfat de orientare cu caracter facultativ.

4.2.3.1. Consilierea şcolară şi profesională

Consilierea şcolară şi profesională este un serviciu pe care şcoala trebuie să-l ofere atât la nivel individual cât şi la nivel de grup.

Consilierea şi orientarea şcolară şi profesională, ca activitate formativ – educativă, are obiective proprii, care sunt grupate astfel:

a. obiective de maximă generalitate (se identifică cu idealurile educaţionale ale societăţii şi realizarea unor elemente concordante cu aceste idealuri), urmăresc activităţi ample, pe durate de timp mari şi se referă la aspecte generale ale orientării, vizând aspecte care însoţesc practic întreaga viaţă a persoanei precum:

- dezvoltarea personalităţii şi a vocaţiei pentru fiecare persoanã;
- combaterea şomajului;
- formarea şi dezvoltarea capacităţilor de a decide şi acţiona adecvat în situaţiile pe care lumea modernă le ridica în faţa individului;
- dezvoltarea spiritului critic, caracterizat prin respectul faţă de norme şi a drepturilor fiecărei fiinţe umane;
- conştientizarea problemelor legate de mediu şi de normele de ecologie;
- identificarea şi dezvoltarea capacităţilor de toleranţă şi adaptare interculturală.

b. obiective de generalitate medie, se referă la acţiuni cu durate mai mici de timp , aplicate la nivel individual sau social şi vizează aspecte ca:

- pe diferite stadii de evoluţie vocaţională, consiliere prin programe individuale şi de grup;
- asigurarea formării profesionale în acord cu cererea de pe piaţa muncii;
- autoînţelegerea sau autoacceptarea unor scopuri pe care consilierii le propun clienţilor, etc;

c. obiective operaţionale - urmăresc schimbări comportamentale pe termen scurt, sunt de natură comportamentală, pot fi controlate şi evaluate.

Principiile activităţii de orientare şcolară şi profesională (O.S.P.):

I. principiul corelării acţiunilor tuturor factorilor O.S.P. (şcoală, familie, comunitate educaţională naţională, teritorială, locală);

II. principiul realizării concordanţei dintre aspiraţiile şi capacităţile elevului şi cerinţele dezvoltării sociale exprimate în plan economic, politic, cultural, la nivel naţional, teritorial, local;

III. principiul (auto)formării- (auto)dezvoltării elevului în vederea elaborării şi a definitivării proiectului de (auto)orientare şcolara şi profesională;

IV. principiul pregătirii psihopedagogice a elevilor şi a părinţilor în vederea definitivării sfatului final de O.S.P. în condiţii sociale optime;

V. principiul valorificării trăsăturilor pozitive ale fiecărei personalităţi în vederea activizării tuturor resurselor de (auto)formare-(auto)dezvoltare permanentă a elevului pe tot parcursul procesului de O.S.P.

Consilierea şcolară şi profesională asigură caracterul confidenţial al discuţiilor şi informaţiilor: caracteristici personale, probleme sociale, intenţii profesionale. Şcoala poate realiza identificarea aptitudinilor şi interesului elevilor pentru o anumită carieră prin activităţi de consiliere:

■ determinarea nivelului cunoştinţelor şi deprinderilor prin examene, testări şi probe profesionale în vederea realizării inserţiei în viaţa activă şi practicării unei activităţi;

■ creşterea încrederii elevilor în ei înşişi, în capacitatea de a alege şi dezvoltarea spiritului antreprenorial;

■ Consiliul de Administraţie, Consiliul Profesoral şi Consiliul Şcolar vor include în curriculum-ul la decizia şcolii un curs de orientare privind cariera;

■ la nivelul unităţii şcolare consilierul educativ răspunde de activitatea de orientare şcolară şi profesională şi asigură comunicarea cu Centrul Judeţean de Orientare Şcolară şi Profesională;

■ prin cursuri de instruire şi formare toţi diriginţii vor fi abilitaţi în domeniul consilierii şi orientării în carieră;

■ diagnosticarea psihologică anuală a elevilor prin teste, sondaje şi chestionare:

- de atitudine;
- de interes profesional;
- de personalitate;

4.2.3.2. Proiectarea carierei

Proiectarea carierei constă în activităţi şi programe prin care elevii sunt ajutaţi în asimilarea cunoştinţelor şi experienţei, facilitarea accesului la informaţia de specialitate, formularea scopului, respectiv proiectarea şi realizarea carierei prin:

- cunoaşterea propriei personalităţi (autoînţelegere);
- înţelegerea mecanismelor de funcţionare ale societăţii;
- atitudinea faţă de muncă;
- conştientizarea rolului individual în dinamica societăţii;
- rolul informaţiei şi comunicării în dezvoltarea abilităţilor proprii pentru obţinerea succesului şi satisfacţiei în muncă;
- tehnici de căutare a unui loc de muncă.

Opţiunile manageriale în ceea ce priveşte proiectarea carierei se manifestă în următoarele direcţii:

■ eliminarea oricărei discriminări referitor la sex, vârstă, naţionalitate, nivel social, nivel de educaţie, probleme speciale, în identificarea şi orientarea carierei;

- reconsiderarea rolului şi atitudinii familiei în alegerea carierei, prin creşterea importanţei acesteia în relaţia cu şcoala (implicarea familiei în acţiuni comune, dezbateri interactive, împărtăşirea experienţei proprii, a succesului personal);
- Consiliul Consultativ al Elevilor şi Consiliul Reprezentativ al Părinţilor sunt organisme principale de consultanţă şi colaborare cu echipa managerială, Consiliul Profesoral şi Consiliul de Administraţie în desfăşurarea întregii activităţi şcolare şi extraşcolare;

4..2.3.3. Monitorizarea absolvenţilor

Calitatea procesului instructiv-educativ desfăşurat de unitatea şcolară, realizarea obiectivelor şi a finalităţilor propuse de aceasta, se cuantifică în calitatea absolvenţilor, în reuşita acestora după finalizarea studiilor (accesul în învăţământul liceal).

Opţiunile manageriale privind monitorizarea absolvenţilor în perioada 2015-2019 se manifestă în următoarele sensuri:

- creşterea responsabilităţii şcolii pentru finalitatea actului educaţional atât la nivelul organismelor cu rol de conducere şi decizie(echipa managerială, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administraţie, Consiliul Şcolar), la nivelul celor cu rol executiv (comisii, catedre, compartimente) cât şi la nivelul celor cu rol consultativ (Consiliul Reprezentativ al Părinţilor,Consiliul Consultativ al Elevilor);
- menţinerea relaţiei unităţii şcolare cu absolvenţii după finalizarea studiilor;
- organizarea de activităţi extracurriculare cu aportul absolvenţilor (simpozioane, dezbateri, acţiuni recreative, cultural-artistice);
- realizarea anuală de sondaje odată cu eliberarea actelor de studii, rapoarte statistice şi studii care să reflecte situaţia absolvenţilor şi statutul lor social;

4.3. RESURSE UMANE

Condiţia esenţială pentru succesul managementului este valorificarea şi amplificarea calităţii capitalului uman, aceasta constituind principala "bogăţie" a instituţiei de învăţământ.

Dezvoltarea infrastructurii cu caracter uman şi îmbunătăţirea performanţelor resurselor umane are o influenţă benefică asupra întregii strategii de dezvoltare şi reformă.

4.3.1. Recrutarea şi selecţia resurselor umane

Opţiunile manageriale în ceea ce priveşte recrutarea şi selecţia resurselor umane pentru perioada 2021-2026 se concretizează în următoarele direcţii principale:

A. Identificarea necesarului de resurse umane:

■ normarea numărului de posturi necesar respectând criteriile generale şi proprii;

■ întocmirea anuală (şi ori de câte ori intervin modificări ca urmare a mişcării personalului sau o impun normele legale) a statului de funcţii şi a organigramei de funcţionare de către comisia de gestionare şi evaluare a resurselor umane;

■ aprobarea de către Consiliul de Administraţie şi Consiliul Profesoral a necesarului de resurse umane şi a organigramei de funcţionare a unităţii;

■ previzionarea necesarului de personal pe termen scurt şi mediu;

B. Atragerea şi recrutarea personalului valoros:

■ definirea postului disponibil:

■ locul postului în structura şi funcţionarea unităţii;

■ abilităţile şi experienţa profesională impusă de post;

■ identitatea şi semnificaţia sarcinilor de serviciu;

■ responsabilitatea şi limita autorităţii;

■ relaţii interpersonale, relaţii cu alte departamente, relaţii cu elevii, părinţii şi comunitatea;

■ publicarea şi promovarea postului (ziare locale, afişe, posturi de radio etc.)

■ primirea cererilor şi investigarea competenţelor solicitanţilor;

C. Selecţia personalului:

■ probarea competenţelor prin concurs;

■ evaluarea concurenţilor şi desemnarea persoanei preferate;

D. Negocierea şi încheierea contractelor de muncă.

■ respectarea normelor legale de încheiere a contractelor de muncă (Codul Muncii, Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, Contractul colectiv de muncă pe ramură);

■ stabilirea obligaţiilor concrete ale persoanei încadrate şi întocmirea fişei postului;

■ stabilirea obligaţiilor unităţii şcolare;

■ stabilirea drepturilor salariate, a timpului de lucru şi odihnă (conform Codului Muncii, a Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, a Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice şi a Ordinului M.E.C.T.S.T.S. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor şi metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale anuale ale personalului contractual);

■ clauze suplimentare.

4.3.2. Utilizarea resurselor umane

Realizarea obiectivelor instituţionale, organizarea flexibilă şi funcţională a activităţii în unitate, se poate materializa numai prin utilizarea eficientă a resurselor umane şi de timp, prin relevarea semnificaţiei sociale majore a activităţii instructiv-educative a tinerei generaţii.

Opţiunile manageriale privind alocarea şi utilizarea resurselor umane sunt construite pe următoarele principii:

- activitate a unităţii şcolare trebuie să fie dinamică şi flexibilă astfel încât colectivul didactic să se poată adapta cu uşurinţă la schimbările rapide de pe piaţa forţei de muncă;
- proiectele de dezvoltare a unităţii şcolare pe termen scurt şi mediu trebuie sa "construiască" în funcţie de cerinţele sociale de educaţie şi calificare la un moment dat (pe bază de sondaje anuale la nivel de clasă, şcoală, municipiu, judeţ, regiune, ţară, analize socio-economice şi programele de dezvoltare comunitară la nivel de municipiu, judeţ, regiune-ţară);
- climatul instituţional trebuie să ofere autonomie atât pentru activitatea individuală cât şi pentru munca în echipă (colective de catedră, comisii, compartimente);
- motivarea echipelor pe bază de strategii realiste, clar formulate, programe concrete, schimbul de idei şi elaborarea unor decizii de calitate;
- scopurile strategice ale unităţii şcolare constituie "provocări" pentru afirmarea proprie a fiecărui angajat; promovarea şi proiecţia carierei, procedurile de avansare trebuie să aibă la bază implicarea, competenţa, performanţa şi inovaţia;
- fiecare post trebuie să satisfacă interesul şi aspiraţiile personale ale celui care îl ocupă (echipa managerială urmăreşte compatibilizarea interesului de afirmare proprie cu obiectivul de dezvoltare al unităţii şcolare);
- sistemul de comunicare internă şi externă trebuie să fie axat pe contacte sociale, să manifeste receptivitate, deschidere, iniţiativă;
- participarea personalului la procesul decizional se face prin organele de conducere colectivă (colective de catedră, comisii, Consiliul de Administraţie, Consiliul Profesoral, Consiliul Şcolar);
- distribuţia sarcinilor de serviciu (fişa postului), delimitarea responsabilităţilor şi repartiţia sarcinilor suplimentare se va face în mod echitabil, corelat cu capacitatea şi posibilităţile reale ale fiecărui salariat;
- disponibilizarea resurselor umane la nivelul unităţii şcolare se va face prin: reduceri de personal (respectând prevederile legale, criteriile generale şi criteriile proprii ale unităţii şcolare)şi pensionare;
- dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, antrenant (investind fiecare membru al colectivului cu încredere şi responsabilităţi), negocierea şi rezolvarea rapidă şi transparentă a conflictelor.

4.3.3. Salarizarea şi stimularea personalului

Opţiunile manageriale pentru perioada 2021-2026 în ceea ce priveşte salarizarea şi stimularea personalului are următoarele direcţii de acţiune:

A. Obiectivitate în repartizarea stimulentelor materiale şi morale

- utilizarea cadrului legal existent pentru:

  - proiecţia şi dezvoltarea carierei;

  - motivarea individuală;

  - stimularea materială şi morală (gradaţii de merit, indemnizaţii, premii şi distincţii);

  - motivarea şi stimularea echipelor (colective de catedră, comisii, echipe interdisciplinare, compartimente);

  - promovarea şi avansarea.

- perfecţionarea sistemului de salarizare - diferenţierea salariată în funcţie de:

  - calificarea formală;
  - importanţa şi valoarea muncii depuse;
  - implicarea personală;
  - responsabilitate şi competenţă;
  - rezultate obţinute.

B. Stimularea cadrelor didactice pentru formarea şi autoformarea profesională

- participarea la concursuri pentru:

  - titularizare în unitatea şcolară;

  - obţinerea gradelor didactice;

  - promovare şi avansare (în diferite funcţii în cadrul: unităţii şcolare, Inspectoratului Şcolar, Casa Corpului Didactic, instituţii ale administraţiei publice, etc.);

  - perfecţionare profesională (burse în străinătate, programe de perfecţionare naţionale şi internaţionale);

- implicarea în activităţi de cercetare (matematică-informatică, tehnologii, fizică, chimie);

- elaborarea de manuale, culegeri de probleme, culegeri de texte, culegeri de subiecte propuse pentru examene, studii şi materiale metodice, publicaţii, colaborări cu reviste de specialitate, programe şcolare, propuneri de îmbunătăţire a curriculum-ului şi de reformare a procesului educaţional, colaborare cu reviste de specialitate;

■ elaborarea de "ghiduri de pregătire" pentru examene şi concursuri şcolare;
■ coordonarea revistelor (redactate de elevi sau cadre didactice) editate la nivelul unităţii şcolare.

4.3.4. Perfecţionarea resurselor umane

Succesul procesului de optimizare a resurselor umane aflate la dispoziţia unităţii şcolare depinde în mod hotărâtor de formarea iniţială şi de formarea continuă a personalului.

Nevoile de formare ale personalului sunt extrem de diverse şi cuprinzătoare însă ele trebuie adaptate urgenţelor momentului.

Opţiunile manageriale referitoare la perfecţionarea resurselor umane pentru perioada 2015-2019 sunt următoarele:

A. Formarea internă (la nivelul unităţii şcolare)

■ organizarea la nivelul unităţii şcolare de cursuri de perfecţionare a activităţii didactice pe arii curriculare cu aportul formatorilor primari (100 de ore/an şcolar, defalcate pe semestre), formatori de la nivelul Inspectoratului Şcolar, Casa Corpului Didactic, Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice;

■ colectivele de catedră vor desfăşura activităţi de:

- **informare** (însuşirea legislaţiei specifice învăţământului, însuşirea documentelor privind reforma, teoriile moderne privind stilul şi ritmul predării, noţiuni de psihologie a adolescentului, psihologie de grup, pedagogie, metodica predării, etc.);

- **colaborare** (la nivelul colectivelor de catedră din şcoală, cu cele din unităţi şcolare similare sau de nivel superior, schimburi de experienţă, colaborări cu firme de exerciţiu pentru tineret, cu instituţii care au obiect de activitate educaţia tineretului, fundaţii şi asociaţii, agenţi economici beneficiari ai forţei de muncă);

- **generalizarea experienţei** (folosirea unor metode eficiente de predare, lecţii demonstrative, dezbateri interactive, simpozioane, referate şi comunicări ştiinţifice, cursuri prin corespondenţă, pachete informaţionale, etc.);

- **evaluare** (elaborarea la nivelul fiecărei comisii metodice a raportului privind experienţa în aplicarea reformei, a metodelor interactive de predare, a readucerii "învăţării în clasă", şi a perfecţionării metodelor de evaluare a elevilor);

■ organizarea de cursuri de limbi moderne (limba franceză, limba engleză) pentru personalul didactic şi didactic auxiliar;

■ organizarea de cursuri de iniţiere în utilizarea tehnicii de calcul şi accesarea internetului;

■ dobândirea de către fiecare cadru didactic a atestatului de participare la cursurile de perfecţionare privind metodele moderne de predare-învăţare;

■ antrenarea cadrelor didactice pentru formele de perfecţionare "la distanţă";

■ realizarea la nivelul fiecărei catedre a unei baze de date privind reforma învăţământului, dezvoltarea profesională şi formarea personalului, care va conţine proiectele unităţii şcolare pe termen scurt şi mediu, material bibliografic, materiale elaborate de membrii catedrei, abonamente la publicaţii de specialitate din ţară şi străinătate, aparate şi casete audio şi video etc.;

■ dotarea fiecărei catedre cu calculator utilat cu accesorii moderne, conectat la internet;

■ amenajarea unui laborator central (cabinet metodic) de formare şi perfecţionare care să constituie punctul de documentare a cadrelor didactice şi de lucru pentru Comisia pentru curriculum, Comisia de gestionare, evaluare şi perfecţionare a personalului (baza de documentare va conţine: colecţii de ziare; presă pedagogică; cărţi şi dicţionare de metodică; recenzii de carte; culegeri, antologii, atlase; teste de evaluare; liste cu mijloace de învăţământ, S.P.P-uri; oferte de perfecţionare şi specializare a instituţiilor de învăţământ superior; referate ştiinţifice; calendarul acţiunilor şcolare, concursurilor, olimpiadelor; evaluări ale activităţii unităţii şcolare semestriale şi anuale pe baza indicatorilor de performanţă; proiectul unităţii şcolare şi a catedrelor; lucrări de valoare ale cadrelor didactice, etc.);

B. Formarea externă (la nivel judeţean - Inspectoratul Şcolar, Casa Corpului Didactic, la nivel naţional şi internaţional);

■ implicarea cadrelor didactice în programe de perfecţionare organizate de Inspectoratul Şcolar, Casa Corpului Didactic şi Ministerul Educaţiei şi Cercetării;

■ pregătirea managerială specializată a personalului de conducere şi control;

■ "instalarea" pregătirii manageriale ca parte a formării iniţiale a personalului didactic;

■ deplasarea accentului spre pregătirea postuniversitară şi dobândirea celei de a doua specializări;

■ finanţarea multiplă a programelor de perfecţionare a cadrelor didactice (buget central, buget local, taxe, contribuţii ale comunităţilor locale, venituri proprii, donaţii, sponsorizări);

■ apelarea la capacităţile instituţionale create de Ministerul Educaţiei Cercetării,Tineretului şi Sportului în domeniul formării şi perfecţionării personalului:

-**Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formarii Profesionale (ANPCDEFP),** Bucureşti,Calea Şerban Vodă Nr. 133 - gestionează şi alocă fonduri europene în domeniul educaţiei, formării profesionale şi tineretului, sprijină instituţiile, organizaţiile şi persoanele în a-şi dezvolta capacităţile şi competenţele, încurajează şi sprijină crearea de reţele, schimbul de experienţă, de bune practici şi know-how, formează şi schimbă atitudini şi mentalităţi, adoptă şi promovează valorile europene şi integrează valorile româneşti în context european, promovează o cultură a excelenţei în numele Comisiei Europene;

- **Oficiul Naţional al Burselor în Străinătate,** Bucureşti, str. Spiru Haret nr.12 - gestionează şi facilitează accesul specialiştilor la bursele de studiu oferite de autorităţi publice, fundaţii guvernamentale, donatori;

- **Serviciul Naţional de Evaluare şi Examinare,** Bucureşti, str. General Berthelot, nr.28 - serviciu care elaborează proiecte de formare a personalului didactic pentru noul sistem de evaluare;

- **Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor,** Bucureşti, str. Spini Haret nr. 12 - iniţiază şi încheie acorduri internaţionale privind echivalarea şi recunoaşterea reciprocă a diplomelor;

- **Centrul Naţional pentru Curriculum,** Bucureşti, str. Ştirbei Vodă nr.37 - realizează cercetare şi proiecte în domeniul curricular, formează personal didactic pentru aplicarea curriculum-ului naţional;

- **Centrul Naţional de Formare Continuă a Personalului din învăţământul Preuniversitar** - elaborează proiecte privind formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice;

- **Agenţia Naţională de Formare a Managerilor Şcolari** - coordonează activităţile de pregătire a managerilor şcolari; extinderea-activităţile de perfecţionare a cadrelor didactice în unităţi de învăţământ de acelaşi nivel, institute şi universităţi din Franţa, Anglia, Germania, Spania etc.;

- participarea cadrelor didactice la elaborarea de proiecte educaţionale europene - Leonardo da Vinci, Comenius, Gruntdvig, etc; colaborarea şi parteneriatul cu unităţi şcolare de acelaşi nivel şi universităţi din Franţa, Spania, Germania, Ungaria şi Anglia.

4.4. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Resursele materiale şi financiare constituie un factor deosebit de important în realizarea obiectivelor stabilite, asigurând condiţiile necesare desfăşurării unei activităţi de calitate.

Echipa managerială, organismele de conducere, compartimentele de execuţie, întregul personal trebuie să se preocupe constant de asigurarea resurselor financiare necesare şi a bazei materiale a procesului instructiv-educativ (dezvoltând şi modernizând infrastructura existentă, sporind zestrea de material didactic). Opţiunile strategice în ceea ce priveşte managementul resurselor financiare şi materiale pentru perioada 2020-2025 sunt următoarele:

1. elaborarea anuală a proiectelor de buget la toate sursele de finanţare cu raportarea la priorităţile de dezvoltare instituţională şi respectarea prevederilor legale;

2. identificarea de noi surse extrabugetare de finanţare şi stabilirea priorităţilor în utilizarea veniturilor proprii;

3. întocmirea documentelor privind finanţarea obiectivelor de construcţii, reparaţii şi dotări şi se va repartizarea bugetului disponibil;

Compartimentul contabilitate va prezenta la datele programate Consiliului de Administraţie raportul financiar asupra activităţii unităţii şcolare Execuţia bugetară va fi analizată trimestrial şi va fi evaluată realizarea planului de achiziţii şi utilizarea fondurilor extrabugetare.

4.4.1. Finanţarea unităţii de învăţământ

Viziunea noii legi a educaţiei (Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011) presupune promovarea unui învăţământ orientat pe valori, creativitate, capacităţi cognitive, capacităţi volitive şi capacităţi acţionale, cunoştinţe fundamentale şi cunoştinţe, competenţe şi abilităţi de utilitate directă, în profesie şi în societate.

Transformările produse în sensul şi intensitatea dezvoltării societăţii cer, în mod necesar, reforma sistemului de învăţământ, adică restructurarea conţinutului şi modului lui de organizare şi conducere, în politicile şi formele concrete de susţinere materială şi economico-financiară. Potrivit legii pentru finanţarea educaţiei naţionale se alocă anual din bugetul de stat şi din bugetele autorităţilor publice locale minimum 6% din produsul intern brut al anului respectiv. Suplimentar, unităţile şi instituţiile de învăţământ pot obţine şi utiliza autonom venituri proprii.

Principiile finanţării învăţământului preuniversitar şi implicit a Școlii Gimnaziale "Co0nstantin Rotaru" sunt următoarele:

- *transparenţa fundamentării şi alocării fondurilor;*
- *echitatea distribuirii fondurilor destinate unui învăţământ de calitate;*
- *adecvarea volumului de resurse în funcţie de obiectivele urmărite;*
- *predictibilitatea, prin utilizarea unor mecanisme financiare coerente şi stabile;*
- *eficienţa utilizării resurselor.*

Finanţarea de bază a instituţiei în perioada 2020-2025 se va face după principiul „resursa financiară urmează elevul", în baza căruia alocaţia bugetară aferentă unui elev se transferă la unitatea de învăţământ la care acesta învaţă. Finanţarea învăţământului preuniversitar de stat se asigură din fonduri publice sau din alte surse. Consiliul local şi consiliul judeţean, pot contribui din bugetele proprii la finanţarea de bază şi complementară a unităţii de învăţământ.

Finanţarea de bază va asigura desfăşurarea în condiţii normale a procesului de învăţământ, conform standardelor naţionale şi se va asigura din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată precum şi din alte venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizaţiile şi alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum şi contribuţiile aferente acestora;
- cheltuielile cu formarea continuă şi evaluarea personalului;
- cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor;
- cheltuielile materiale şi pentru servicii;
- cheltuielile cu întreţinerea curentă.

Finanţarea de bază a unităţii şcolare se determină prin multiplicarea costului standard pe elev/preşcolar cu coeficienţii specifici aprobaţi anual prin hotărâre a guvernului. Baza de calcul a fondurilor alocate unităţii de învăţământ prin şi din bugetele locale, pentru finanţarea de bază, o constituie costul standard pe elev/preşcolar. Alocarea fondurilor pentru finanţarea de bază a unităţii de învăţământ se face pe baza formulei de finanţare aprobate prin ordin al ministrului, care ia în considerare costul standard pe elev/preşcolar, numărul de

elevi/preşcolari din unitatea de învăţământ, precum şi factorii de corecţie dependenţi de densitatea de elevi în zonă, severitatea dezavantajelor, de limba de predare precum şi de alţi factori.

Finanţarea complementară asigură resurse financiare pentru cheltuieli de capital, cheltuieli sociale şi alte cheltuieli asociate procesului de învăţământ preuniversitar de stat. Aceste fonduri se asigură din bugetul local al comunei Oltenești, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- *investiţii noi, reparaţii capitale, consolidări;*
- *cheltuieli pentru transportul elevilor;*
- *cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii;*
- *cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaţilor din învăţământul preuniversitar, cu excepţia celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;*
- *cheltuieli pentru concursuri şcolare şi activităţi educative extraşcolare organizate în cadrul sistemului de învăţământ;*
- *cheltuieli pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, pentru personalul angajat, preşcolari şi elevi;*
- *gestionarea situaţiilor de urgenţă;*

.

Finanţarea de bază şi finanţarea complementară se realizeaza pe baza contractului de management încheiat între directorul unităţii de învăţământ preuniversitar şi primarul localităţii/primarul de sector în a cărei rază teritorială se află unitatea de învăţământ, respectiv cu preşedintele consiliului judeţean/primarul de sector, în cazul şcolilor speciale.

Finanţarea suplimentară se acordă ca sumă globală fixă din bugetul Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice pentru premierea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sociale a tinerilor sau în domeniul performanţelor şcolare. Consiliile locale şi consiliile judeţene, contribuie la finanţarea suplimentară, acordând granturi unităţilor de învăţământ, în baza unei metodologii proprii.

Unităţile de învăţământ preuniversitar de stat pot obţine venituri proprii din activităţi specifice, conform legii, din donaţii, sponsorizări sau din alte surse legal constituite. Veniturile proprii nu diminuează finanţarea de bază, complementară sau suplimentară şi sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administraţie. La sfârşitul anului bugetar, sumele necheltuite rămân în contul unităţii de învăţământ care le-a realizat şi se reportează pentru bugetul anual următor.

Ministerul Educaţiei şi Cercetării finanţează anual, în cadrul programelor naţionale aprobate prin hotărâre a guvernului, următoarele competiţii:

- competiţii între şcoli care se bazează pe evaluarea instituţională a fiecărei unităţi de învăţământ după două axe majore: incluziune şi performanţă;

■ în baza unei metodologii elaborate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, şcolile vor desemna „Profesorul anului", ca semn al excelenţei în predare;

■ performanţa elevilor la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele de creaţie tehnico-ştiinţifică şi artistică şi la olimpiadele sportive se recompensează financiar prin ordin al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului.

Bugetul de venituri şi cheltuieli în perioada 2021-2026 se va întocmi anual, de către fiecare unitate de învăţământ preuniversitar, conform normelor metodologice de finanţare a învăţământului preuniversitar elaborate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, se aprobă şi se execută conform legii. Directorul şi Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ cu personalitate juridică răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condiţiile legii.

Excedentele anuale rezultate din execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli ale activităţilor finanţate integral din venituri proprii se reportează în anul următor şi se folosesc cu aceeaşi destinaţie sau, cu aprobarea consiliului de administraţie, se utilizează pentru finanţarea altor cheltuieli ale unităţii de învăţământ.

De la bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Educaţiei şi Cercetării, se vor asigură următoarele cheltuieli:

finanţarea programelor naţionale ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării, aprobate prin hotărâre a guvernului;

- componenta locală aferentă proiectelor aflate în derulare, cofinanţate de Guvernul României şi de organismele financiare internaţionale, precum şi rambursările de credite externe aferente proiectelor respective;
- bursele, aprobate prin hotărâre a Guvernului, pentru elevii din Republica Moldova, etnicii români din afara graniţelor ţării, precum şi bursele pentru elevii străini;
- organizarea evaluărilor, a simulărilor şi a examenelor naţionale;
- perfecţionarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice şi didactice auxiliare, pentru implementarea politicilor şi strategiilor Ministerului Educaţiei şi Cercetării ;
- finanţarea, prin hotărâre a Guvernului, iniţiată de Ministerului Educaţiei şi Cercetării, a unor programe anuale sau multianuale de investiţii, de modernizare şi de dezvoltare a bazei materiale a instituţiilor de învăţământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări şi reabilitări de şcoli şi dotări;
- finanţarea unor programe naţionale de protecţie socială, stabilite prin reglementări specifice;
- finanţarea privind organizarea de concursuri pentru elevi, pe obiecte de învăţământ şi pe meserii, tehnico-aplicative, ştiinţifice, de creaţie, concursuri şi festivaluri cultural-

artistice, campionate şi concursuri sportive şcolare, cu participare naţională şi internaţională, precum şi olimpiade internaţionale pe obiecte de învăţământ.

Realizarea obiectivelor strategice trebuie să stimuleze autonomia de folosire a resurselor, multiplicarea şi diversificarea surselor de finanţare, reorganizarea activităţii de colectare a veniturilor, de repartizare, folosire a fondurilor şi de protejare a patrimoniului unităţii de învăţământ.

Un management eficient al resurselor presupune o viziune clară a scopului şcolii, bazată pe strategii coerente şi o focalizare precisă pe rezultate, astfel încât acestea să justifice cheltuielile.

4.4.2. Resursele financiare extrabugetare

Autonomia acordată prin lege unor bugete (în special a celor pentru activităţile finanţate din resurse proprii, a fondurilor obţinute din finanţări externe) poate şi trebuie să reprezinte un instrument de sporire a resurselor aflate la dispoziţia managerilor pentru modernizarea bazei tehnico-didactice şi pentru motivarea capitalului uman valoros.

Se vor întreprinde următoarele demersuri pentru sporirea resurselor financiare:

■ parteneriate şi colaborări cu agenţi economici, instituţii, organizaţii pentru asigurarea de servicii (consultanţă, expertiză, baza logistică, spaţii disponibile, etc.) în contrapartidă pentru susţinerea financiară;

■ organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanţii autorităţilor locale (primar, viceprimar, consilieri), reprezentanţi ai Inspectoratului Şcolar Judeţean, manageri, oameni de afaceri şi părinţi pentru informarea asupra proiectelor, a nevoilor unităţii şcolare şi identificarea resurselor financiare pentru realizarea acestora;

■ încheierea de contracte, protocoale de colaborare şi acorduri de parteneriat în regim public sau privat privind asigurarea fondurilor financiare necesare (alocaţii bugetare, contribuţii publice sau private, donaţii, sponsorizări).

Priorităţile în alocarea şi utilizarea resurselor financiare extrabugetare sunt următoarele:

■ sporirea numărului de cărţi din biblioteca şcolară;

■ dotarea cu material didactic a cabinetelor şi laboratoarelor conform S.P.P.-urilor;

■ reparaţia şi întreţinerea clădirilor;

■ reparaţia şi întreţinerea mijloacelor fixe şi obiectelor de inventar;

■ acordarea de premii, stimulente, burse etc.;

■ contribuţii şi împrumuturi la finanţarea programelor europene.

4.4.3. Resursele materiale ale unităţii de învăţământ

Asigurarea la nivelul unităţii şcolare a bazei didactice la nivelul tehnologiilor actuale (folosite în întreprinderile şi instituţiile beneficiare ale forţei de muncă) vor forma la elevi deprinderi de execuţie în folosirea utilajelor şi aparaturii de producţie legând teoria de practică. Utilizarea materialelor audiovizuale şi mijloacelor tehnice de informare (televiziunea, radioul, internetul, instrumente şi materiale de laborator, materiale grafice şi dispozitive mecanice şi electronice de proiecţie) vor face posibilă relevarea unor semnificaţii superioare de ordin pedagogic pentru a uşura comunicarea, receptarea, înţelegerea, stocarea informaţiilor şi formarea abilităţilor de muncă atât la elevi cât şi la personal.

Exploatarea corectă a infrastructurii existente (stabilirea de responsabilităţi precise pentru utilizatorii tehnologiei, instalaţiilor şi maşinilor din dotare, exploatarea la parametri normali, întreţinerea corespunzătoare astfel încât acestea să poată fi utilizate peste norma de amortizare), raţionalizarea consumurilor de energie electrică, termică, apă, combustibili, materiale consumabile va conduce la economii financiare importante.

La nivelul colectivelor de elevi, a fiecărei clase, se vor stabili prin Regulamentul intern norme de comportament şi conduită în incinta şcolii şi în afara ei astfel încât să se asigure păstrarea şi utilizarea corespunzătoare a bazei tehnico-didactice (clădiri, mobilier, aparatură, spaţii de recreaţie, obiecte de inventar). Orice constatare de încălcare a acestor norme, distrugerea de bunuri, va atrage după sine sancţionarea celor vinovaţi (sancţiuni disciplinare, amenzi) şi recuperarea contravalorii pagubelor produse.

Elevii vor fi cooptaţi în acţiuni administrativ gospodăreşti (autodotare, curăţenie, igienizare) şi educaţie în spiritul respectului pentru proprietate şi muncă. Spaţiile de învăţământ, spaţiile sociale vor fi amenajate prin contribuţia elevilor şi a cadrelor didactice astfel încât ambianţa să devină caldă, prietenoasă, prielnică educaţiei şi activităţilor recreative.

La nivelul fiecărei clase, diriginţii vor elabora proiecte şi strategii de autodotare, autofinanţare şi autogospodărire (prin contribuţii directe ale comitetelor de părinţi, donaţii, sponsorizări etc.).

Comisiile de specialitate vor urmări asigurarea securităţii muncii, a normelor de protecţie şi prevenire a accidentelor, respectarea normelor P.S.I. şi de comportament în caz de calamităţi naturale în timpul activităţii şcolare, extraşcolare şi de instruire practică.

Controlul asupra modului de utilizare şi îmbunătăţire a resurselor materiale şi financiare se va face permanent de către Consiliul de Administraţie, director, şefii de catedră, evaluându-se situaţia reală la un moment dat şi propunând măsuri concrete de îmbunătăţire a activităţii şi eliminarea disfuncţionalităţilor.

Procurarea mijloacelor materiale de orice natură, executarea lucrărilor de investiţii şi reparaţii capitale se va face numai după studierea ofertelor pieţei, analiza atentă, organizarea de licitaţii şi achiziţia prin S.E.A.P.

Recepţionarea bunurilor procurate, a lucrărilor efectuate se va face de către compartimentele abilitate (comisii, specialişti, compartiment financiar şi administrativ) verificându-se calitatea, termenul de garanţie, rapoartele şi documentaţiile tehnice.

Inventarierea mijloacelor procurate se va face anual constatându-se eventualele degradări sau lipsuri, stabilind răspundere materială şi penală pentru cei care le gestionează.

O preocupare deosebită pentru echipa managerială trebuie să fie extinderea şi eficientizarea activităţilor producătoare de venit, atragerea de parteneri sociali interesaţi în susţinerea

învăţământului, identificarea de noi posibilităţi de autodotare şi modernizare a bazei tehnico-didactice (procurarea de-echipamente, aparatură şi software de ultimă generaţie), promovarea inovaţiei şi a calităţii, îmbunătăţirea accesului la sursele de informare (înfiinţarea de laboratoare cu facilităţi de acces la informaţia internaţională astfel încât toţi elevii şi profesorii să poată utiliza tehnica de calcul după necesităţi).

Opţiunile manageriale au în vedere **procurarea mijloacelor materiale şi lărgirea gamei de material didactic** necesar perfecţionări procesului de predare-învăţare prin efort propriu (din venituri extrabugetare şi externe).

4.5. CONTROLUL, EVALUAREA, RECOMPENSA, SANCŢIUNEA

4.5.1. Controlul

Controlul are drept rol principal verificarea operativă a modului în care structurile organizatorice funcţionează şi se implică în îndeplinirea obiectivelor, respectă termenele şi urmează strategiile stabilite.

Măsurile necesare pentru elaborarea şi dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activitati se vor elabora ţinând cont de particularităţile cadrului legal de organizare şi funcţionare a instituţiei precum şi de standardele prevăzute de Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice.

Obiectivele, acţiunile, responsabilităţile, termenele, precum şi alte componente ale măsurilor respective se cuprind în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat şi actualizat la nivelul unităţii.

În program se evidenţiază, în mod distinct, şi acţiunile de perfecţionare profesională, atât pentru persoanele cu funcţii de conducere, cât şi pentru cele de execuţie.

Exercitarea unui control ritmic şi eficient are următoarele obiective:

- elaborarea de programe, realizarea obiectivelor organizatorice, efectuarea activităţilor de îndrumare şi control, valorificarea concluziilor şi calitatea evaluării;
- elaborarea şi actualizarea procedurilor formalizate la nivelul tuturor compartimentelor funcţionale, a comisiilor şi a catedrelor în conformitate cu standardele prevăzute de Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- eficienţa activităţii educative realizată în procesul de învăţământ;
- proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii metodice de perfecţionare şi cercetare şcolară;
- cantitatea şi calitatea activităţilor extraşcolare;
- eficienţa acţiunilor organizate de biblioteca şcolară;

- procurarea, evidenţa şi păstrarea documentelor(arhivarea);
- activitatea de secretariat- resurse umane;
- activitatea financiar-contabilă;
- gestionarea şi gospodărirea patrimoniului, utilizarea spaţiilor, starea de curăţenie şi igienizare, situaţia internatului şi cantinei şcolare, reparaţiile capitale şi curente, dotarea cu materiale didactice, cu manuale, aprovizionarea cu alimente, combustibil, energie;
- cunoaşterea şi aplicarea normelor de protecţie a muncii şi comportamentul în situaţii de calamităţi naturale.

Este esenţial ca printr-un control competent şi judicios să se depisteze în timp perturbările şi deficienţele, să se elimine cauzele generatoare şi riscurile asociate.

Controlul este o pârghie pentru manager, un mecanism de reglare a sistemului de învăţământ pe ansamblu şi pe domenii, dar şi o activitate de îndrumare, de stimulare a iniţiativelor, de evidenţiere a experienţei pozitive. Acesta se va realiza asupra tuturor compartimentelor unităţii şcolare, general sau pe arii tematice, cu specialiştii din interior sau prin apelarea la niveluri ierarhice superioare.

Numărul şi frecvenţa acţiunilor de control şi îndrumare se va stabili raţional, în funcţie de necesităţi (pe baza informaţiilor din proiectele didactice, analize, sondaje, documente şcolare) sau în funcţie de realitatea din unitatea şcolară la un moment dat.

Controlul este conceput ca o acţiune sistematică de sprijinire, de susţinere activă a eforturilor întregului colectiv şi are ca scop:

- îndeplinirea sarcinilor(individuale sau de echipă);
- constatarea deficienţelor;
- întărirea ordinei şi disciplinei;
- manifestarea progresului în activităţile instructiv-educative;
- soluţionarea problemelor şi corectarea fenomenelor nedorite prin sancţionarea celor vinovaţi;
- prevenirea unor abateri;
- asigurarea stabilităţii şi a climatului de echilibru;
- eliminarea situaţiilor tensionate şi a conflictelor;
- convergenţa rezultatelor obţinute cu obiectivele propuse;
- generalizarea experienţei pozitive;
- stimularea performanţei şi recompensarea;

Exercitarea controlului eficient, exigent şi constructiv, cu implicarea şefilor de compartimente se va face pe baza următoarelor criterii:

1. obiectivitatea constatărilor;

2. prezentarea concluziilor;

3. discuţii cu cei verificaţi(cercetarea administrativă);

4. definitivarea măsurilor;

5. consemnarea deciziilor şi propunerilor;

6.urmărirea îndeplinirii măsurilor trasate;

7.realizarea procedurilor de recompensă/sancţionare;

8. rezolvarea contestaţiilor.

4.5.2. Evaluarea resurselor

Evaluarea resurselor umane, materiale şi financiare, resurse educaţionale şi de curriculum, fluxuri de elevi, relaţii intersistemice şi comunitare de care dispune unitatea şcolară reprezintă un obiectiv primordial pentru activitatea de management.

Plecând de la aprecierea reală a capitalului de care dispune instituţia se poate realiza o alocare judicioasă a acestora în perioada 2016-2021 .

Evaluarea obligă la compararea constatărilor făcute cu ocazia controlului, cu rezultate obţinute în realizarea obiectivelor planificate, ceea ce presupune:

- evaluarea calităţii;
- evaluarea eficienţei;
- evaluarea progresului.

Opţiunile manageriale în ceea ce priveşte evaluarea resurselor sunt următoarele :

- întocmirea documentelor şi a rapoartelor semestriale şi anuale de evaluare a activităţii se va face respectând termenele şi legislaţia;
- evaluarea resurselor umane se va efectua anual şi are ca suport:
  - raportul anual de activitate a unităţii şcolare;
  - rezultatele obţinute în realizarea proiectelor;
  - aportul fiecărui membru al colectivului.
- evaluarea personalului demarează cu autoevaluarea, continuă cu evaluarea şefului ierarhic superior, cu evaluare de către directorul unităţii şi de Consiliul de Administraţie.

■ rezultatele evaluării (cuantificate în punctaje şi calificative) se consemnează în fişe, elaborate pe baza metodologiilor generale şi a criteriilor proprii; acestea constituie temeiul stabilirii drepturilor salariate, stimulării materiale şi morale;

Reperele de profil în procesul de evaluare sunt:

A. Pentru cadrele didactice

■ pregătirea de cultură generală şi în domeniul educaţiei;

■ pregătirea de specialitate şi metodică;

■ calităţi morale, personalitate, atitudine;

■ calităţi de manager (autoritate, prestigiu);

■ aplicarea corectă a planurilor şi programelor de învăţământ;

■ calităţi administrative (gospodăreşti);

■ rezultatele obţinute (performanţe la standardele cerute).

B. Pentru personalul contractual

■ cunoştinţe şi experienţă;

■ complexitate, creativitate şi diversitatea activităţilor;

■ influenţă, coordonare şi supervizare;

■ contacte şi comunicare;

■ condiţii de muncă.

Pentru funcţiile de conducere se vor evalua suplimentar:

■ judecata şi impactul deciziilor;

■ incompatibilităţi şi regimuri speciale.

La evaluarea personalului se vor avea în vedere:

■ gradul de îndeplinire a sarcinilor din fişa postului raportata la standardele de performanţă stabilite;

■ asumarea responsabilităţilor proprii şi pentru munca în echipă;

■ adecvarea la complexitatea muncii;

■ iniţiativă, creativitate şi preocupări pentru perfecţionare.

Rezultatele evaluării pot fi utilizate cu aprobarea conducătorului instituţiei pentru:

a) pregătirea şi perfecţionarea personalului pentru:

- definirea profilului viitor al competenţelor şi abilităţilor, corespunzător fiecărui post;

- monitorizarea raportului rezultate/cost, obţinut în urma activităţii de pregătire/ perfecţionare;

- elaborarea programelor de pregătire (strategiei de pregătire continuă a personalului) prin stabilirea unui plan de pregătire continuă pentru fiecare angajat şi prin evaluarea resurselor financiare necesare acestui scop.

b)recrutării/selecţionării personalului la elaborarea sau realizarea unor programe/proiecte.

c) determinării evoluţiei performanţelor profesionale individuale în timp.

Abaterile constatate vor fi cercetate de comisii numite de Consiliul Profesoral sau de directorul unităţii; încălcarea îndatoririlor profesionale sau a normelor de conduită şi comportament constituie abateri disciplinare şi se sancţionează conform legislaţiei în vigoare. Sancţiunea disciplinară va fi aplicată numai după efectuarea cercetării faptei sesizate(în scris), audierea celui în cauză şi verificarea probelor aduse de acesta. La cercetarea abaterilor prezumate este necesară stabilirea faptelor şi urmărilor acestora, împrejurările în care au fost săvârşite, existenţa sau inexistenţa vinovăţiei, precum şi orice alte date concludente (probe aduse în apărare de cel vinovat)

Persoanele sancţionate au dreptul de contestaţie la Consiliul de Administraţie al unităţii Şcolare, Colegiul de disciplină de pe lângă Inspectoratul Şcolar, la Colegiul Central de disciplină al ministerului sau prin acţionare în justiţie.

4.6. RELAŢII INTERUMANE, INTERSISTEMICE ŞI COMUNITARE

Dată fiind complexitatea activităţii, structura unităţii de învăţământ, colectivul numeros (format din multe categorii de personal) este mai necesar decât în oricare alt domeniu transferul de atribute manageriale (în special în ceea ce priveşte procesul instructiv-educativ) fiecărui nivel din ierarhia instituţiei: colective de catedră, comisii, compartimente, precum şi fiecărui cadru didactic la nivelul clasei şi specialităţii sale.

Relaţiile între conducere şi cei conduşi evoluează continuu ducând la modificarea climatului de muncă, influenţând negativ sau pozitiv rezultatele activităţii prestate.

Implicarea organizaţiilor sindicale în procesul decizional realizează coeziunea între structurile decizionale şi personal, participând la negocierea conflictelor, rezolvarea lor rapidă şi transparentă. Liderul de sindicat este membru fără drept de vot în Consiliul de Administraţie cât şi în comisiile de cercetare a abaterilor săvârşite de salariaţi, reprezentând interesele maselor în stabilirea obiectivelor, luarea deciziilor, evaluarea rezultatelor, realizarea procedurilor disciplinare(aplicarea sancţiunilor),

rezolvarea contestaţiilor, recrutarea şi disponibilizarea personalului, acordarea de stimulente materiale şi morale.

Munca cu oamenii fiind hotărâtoare, o deosebită importanţă o are comportamentul uman în exercitarea actului de conducere, motivarea acţiunilor manageriale şi relaţia cu compartimentele de execuţie, armonizarea raporturilor între departamente, între liderii acestora şi indivizii care formează echipa.

Echipele constituie un element important în managementul şcolilor, ele îmbunătăţind calitatea deciziilor şi a relaţiilor interne.

Opţiunea managerială privind perfecţionarea relaţiilor interumane în cadrul instituţiei de învăţământ în perioada 2021-2026 are următoarele direcţii de acţiune:

- asumarea intereselor, obiectivelor şi valorilor organizaţiei de către liderii echipelor şi de toţi membrii colectivelor pe care aceştia le conduc;
- distribuirea echitabilă a sarcinilor şi responsabilităţilor la nivelul echipelor şi în cadrul acestora;
- stabilirea unui program de lucru ferm;
- schimbul de idei bazat pe încredere şi sinceritate; promovarea spiritului critic deschis şi constructiv;
- dialogul şi comunicarea liberă între echipa managerială, organismele executive şi membrii lor;
- angajarea şi implicarea în atingerea scopurilor prin aportul efectiv al fiecărui individ;
- circulaţia eficientă a informaţiei, buna organizare a procedurilor de luare a deciziilor şi îndeplinirea lor;
- consolidarea echipelor prin promovarea performanţelor şi exemplului personal.

Un stil de conducere întemeiat pe participare este garanţia îndeplinirii sarcinilor proprii şi colective. Eficienţa stilului democratic-participativ depinde de modul în care se realizează apropierea de oameni, cunoaşterea capacităţilor şi performanţelor lor, presupune consultarea asupra deciziilor şi menţinerea coeziunii colectivului.

Fiecare salariat doreşte să lucreze într-un mediu în care este stimulată în egală măsură contribuţia fiecăruia la prestigiul şi personalitatea instituţiei. Echipa managerială trebuie să compatibilizeze morala proprie cu normele deontologiei profesionale: dragostea de profesie, dorinţa de afirmare, probitate profesională, spirit novator, iniţiativă, competenţă, obligaţiile faţă de societate, faţă de colegi şi de opinia publică, faţă de elevi şi familiile acestora.

Climatul de muncă creat trebuie să fie propice realizării obiectivelor din programele manageriale, constructiv şi antrenant, prielnic muncii.

Stilul de conducere şi de muncă al directorilor, al Consiliului de Administraţie, al şefilor de catedră, de comisii şi de compartimente trebuie să fie:

- permisiv;
- coerent;
- flexibil;

- responsabil în stabilirea priorităţilor şi asumarea deciziilor;
- să acorde importanţă egală prestaţiei membrilor colectivului;
- să manifeste fermitate şi raţiune în stabilirea şi îndeplinirea sarcinilor:

Climatul şcolar şi ambianţa pedagogică sunt îmbunătăţite prin organizarea şi dirijarea condiţiilor de mediu, motivaţiilor de ordin moral, profesional, estetic şi material; **mediul intern şi cultura organizaţională** se întemeiază pe muncă, justiţie socială, respectul faţă de drepturile şi libertăţile fundamentale ale omului, faţă de valorile democratice, compatibilizarea interesului şi aspiraţiilor proprii cu satisfacerea nevoilor colective (răspunderea faţă de finalităţile educaţiei, faţă de cerinţele de formare culturală şi profesională avansate de societate).

Mediul familial favorabil (din punct de vedere educativ) şi relaţia lui cu şcoala stimulează la tineri comportarea responsabilă faţă de sistem şi nevoia de formare personală. Natura relaţiilor dintre adulţi (părinţi) şi a celor dintre părinţi şi copii influenţează pozitiv sau negativ dezvoltarea spirituală şi-devenirea profesională a celor din urmă.

Atitudinea familiei faţă de unitatea şcolară, faţă de procesul instructiv educativ şi de colectivul didactic, interesul şi grija pentru instrucţia tânărului contribuie la succesul demersului didactic.

Mediul social (ca totalitate a factorilor şi condiţiilor umane) cuprinde relaţiile din instituţiile şi organizaţiile sociale, ansamblul de factori umani care determină formarea şi dezvoltarea individului. De asemenea mediul social include ştiinţa, arta, litertatura, obiceiurile şi tradiţiile locale, mijloacele de comunicare(radio, cinematograf, presă, televiziune, Internet). Cu cât tânărul activează în mai multe formaţiuni sociale procesul de dezvoltare este mai amplu şi mai intensiv, mediul social fiind un câmp de relaţii sociale cu rol formativ.

Perfecţionarea relaţiilor interpersonale şi de grup, interacţiunea şcolii cu mediul familial şi social (dinamica acestor relaţii bazată pe atitudini, afinităţi, convingeri şi scopuri, aspiraţii şi necesităţi comune) se face armonizând interesele specifice cu cele generale (atât la nivel individual cât şi colectiv).

Opţiunile manageriale pentru perioada 2021-2026 se manifestă în sensul ameliorării relaţiilor între:

- echipa managerială şi organismele de conducere colectivă (Consiliul Profesoral, Consiliul de Administraţie), organismele consultative (Consiliul Reprezentativ al Părinţilor, Consiliul Consultativ al Elevilor), organismele şi compartimentele de execuţie (colective de catedră, comisii, compartimente didactice auxiliare şi administrative), colectivul didactic, elevi, părinţi;
- echipa managerială şi alte structuri instituţionale de acelaşi profil sau de profiluri diferite (la nivelul local regional naţional şi internaţional);
- şefi de catedră, de comisii, de compartimente şi membrii acestora;
- profesor-profesor, profesor-elev, profesor-părinte, profesor-comunitate;
- elev-elev, elev-părinte, elev-comunitate;

Eliminarea factorilor care perturbă performanţa, coeziunea echipei, care întreţin stările tensionate şi conflictuale, se va face prin negociere, reconsiderarea raportului între sancţiune şi recompensă şi folosirea constrângerii ca soluţie limită.

În ceea ce priveşte menţinerea persoanelor în funcţii didactice sau didactice auxiliare legislaţia stabileşte norme şi criterii clare. în situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală se va solicita celui în cauză (cu acordului Consiliului Profesoral) efectuarea examenului medical complet de către specialişti.

Noua conexiune cu mediul economic-administrativ şi cultural se realizează prin dezvoltarea infrastructurii, prin conectarea la realităţile lumii de astăzi şi utilizarea formelor avansate de cooperare internaţională.

În cadrul autonomiei instituţionale a unităţilor şcolare din perspectiva funcţionării unităţilor de învăţământ ca sistem de servicii pentru comunităţile locale, se vor elabora anual programe complete de educaţie a adulţilor concepute şi realizate în cooperare cu autorităţile locale, cu reprezentanţi ai societăţii civile (organizaţii nonguvernamentale, sindicate, părinţi, reprezentanţi ai cultelor) şi reprezentanţi ai patronatelor.

Aceste programe au ca scop:

- completarea educaţiei de bază;
- pregătirea profesională în cadrul reconversiei profesionale;
- pregătirea adulţilor pentru domenii ca:
  - tehnologia informaţiei;
  - limbi străine;
  - educaţia economică şi antreprenorială;
  - educaţia pentru management şi democraţie;

Unitatea şcolară poate oferi asistenţă pe bază de contract altor instituţii abilitate să desfăşoare programe în sistemul educaţiei permanente. Promovarea acestor programe se va face prin mass-media locală, spaţiile şi facilităţile de învăţământ fiind disponibilizate fără a afecta programul obişnuit de învăţământ.

Pentru perioada 2020-2025 strategia managerială vizează **stabilirea legăturilor formale şi informate intersistemice şi comunitare şi perfecţionarea sistemului de relaţii** cu: unităţi şcolare din judeţ, regiune, din ţară şi străinătate, structurile ierarhice superioare (Inspectoratul Şcolar Judeţean, Casa Corpului Didactic, Ministerul Educaţiei şi Cercetării), Primăria și Consiliul Local Oltenești, reprezentanţi ai cultelor, organe de ordine publică (Poliţia Comunei Oltenești Direcţia de Sănătate Publică, Oficiul pentru Protecţia Consumatorului, Direcţia de Mediu, Direcţia de Muncă şi Protecţie Socială, Direcţia Judeţeană pentru Protecţia Copilului, Direcţia Judeţeană pentru Tineret şi Sport, Biblioteca Municipală Vaslui, Muzeul Judeţean Vaslui, Casa de Cultură Vaslui, organizaţii nonguvernamentale, asociaţii şi fundaţii interesate în susţinerea învăţământului.

Director,

Prof. Bocan Jean - Constantin